



ГОРОД КУРСК
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
КУРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ
РЕШЕНИЕ

24.11.2015 № 147-5-РС

Об утверждении Порядка согласования совершения крупных сделок и осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями и о внесении изменений в решение Курского городского Собрания от 18 октября 1999 года №15-2-РС «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом муниципальной собственности города Курска»

В соответствии с Федеральными законами от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Курска, решением Курского городского Собрания от 18 октября 1999 года №15-2-РС «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом муниципальной собственности города Курска», в связи с замечаниями и предложениями прокуратуры города Курска от 23 ноября 2015 года № 34-2015 по проекту решения Курского городского Собрания «Об утверждении Порядка согласования совершения крупных сделок и осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями и о внесении изменений в решение Курского городского Собрания от 18 октября 1999 года №15-2-РС «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом муниципальной собственности города Курска» Курское городское Собрание РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок согласования совершения крупных сделок и осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями согласно приложению.

2. Внести в решение Курского городского Собрания от 18 октября 1999 года № 15-2-РС «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом муниципальной собственности города Курска» (газета «Городские известия» от 28 мая 2005 года № 64; от 29 сентября 2007 года № 117; от 10 ноября 2007 года № 134; от 10 июня 2008 года № 69 - 70; от 5 августа 2008 года № 93; от 26 декабря 2009 года № 155; от 10 сентября 2011 года № 109; от 17 марта 2012 года № 33 и от 18 апреля 2015 года № 47) следующие изменения:

в Положении о порядке управления и распоряжения имуществом муниципальной собственности города Курска, утвержденном решением Курского городского Собрания от 18 октября 1999 года № 15-2-РС:

абзац одиннадцатый пункта 2.1 дополнить словами:

«и осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями».

3. Администрации города Курска разработать и внести в Курское городское Собрание пакет документов с проектом решения Курского городского Собрания согласно замечаниям и предложениям прокуратуры города Курска для рассмотрения на заседании Курского городского Собрания.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Курска

О. М. Германова

г. Курск

«27» 11 2015 г.

Приложение
к решению Курского
городского Собрания
от 24 ноября 2015 г.
№ 147-5-РС

ПОРЯДОК
согласования совершения крупных сделок и осуществления заимствований
муниципальными унитарными предприятиями

Настоящий Порядок согласования совершения крупных сделок и осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями (далее - Порядок) разработан в целях повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, управления муниципальным имуществом и ответственности должностных лиц органов местного самоуправления города Курска, уполномоченных на принятие соответствующих решений, должностных лиц муниципальных унитарных предприятий города Курска (далее - муниципальные предприятия) и определяет порядок согласования совершения крупных сделок и осуществления заимствований муниципальными предприятиями муниципального образования «Город Курск» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

I. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» согласования требуют сделки или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения муниципальным унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда муниципального унитарного предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, если иное не установлено Федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними правовыми актами (далее – крупная сделка).

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на осуществление муниципальными предприятиями:

крупных сделок, требующих согласования;
заимствований в форме кредитов по договорам с кредитными организациями; бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством

Российской Федерации; путем размещения облигаций или выдачи векселей (далее – договоры о заимствовании).

II. Порядок согласования совершения крупной сделки

2.1. Согласование совершения муниципальным предприятием крупной сделки осуществляется Администрацией города Курска и оформляется постановлением Администрации города Курска до совершения крупной сделки.

2.2. Для получения согласия на совершение крупной сделки муниципальное предприятие обращается в отраслевой орган Администрации города Курска, осуществляющий полномочия по управлению и распоряжению имуществом муниципальной собственности города Курска - комитет по управлению муниципальным имуществом города Курска (далее - Комитет) с письменным заявлением, в котором указывается:

полное фирменное наименование предприятия;

цель совершения сделки;

вид и стороны сделки;

предмет и цена сделки;

иные существенные условия сделки, установленные действующим законодательством либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

2.3. К заявлению, указанному в пункте 2.2 настоящего Порядка, прилагаются:

технико-экономическое обоснование совершения сделки, согласованное с комитетом экономики, труда и занятости Администрации города Курска, содержащее: анализ необходимости и целесообразности совершения сделки; информацию о возможности осуществления деятельности в соответствии с целями, предметом и видами, которые определены уставом предприятия после совершения сделки; прогноз влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности предприятия в разрезе производственных и финансовых показателей; финансово-экономические показатели (платежеспособности, рентабельности) предприятия о возможности исполнения сделки;

заключение соответствующего отраслевого органа Администрации города Курска, в ведении которого находится предприятие, о целесообразности совершения сделки;

проект договора, содержащего условия предполагаемой сделки со всеми приложениями к нему, подписанный одной из сторон сделки (за исключением случаев заключения договора на торгах);

отчет об оценке стоимости муниципального имущества, с которым предполагается совершить сделку, в случаях, предусмотренных законодательством об оценочной деятельности.

2.4. Для согласования решения о заключении договора простого товарищества (договора инвестиционного товарищества) помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, к заявлению прилагаются:

проект договора простого товарищества (договора инвестиционного товарищества) с приложением инвестиционной декларации;

документы, подтверждающие вклады каждого товарища в общее дело;

предложения по существенным условиям договора, включая объемы финансирования на достройку объекта незавершенного строительства.

2.5. Для согласования решения об участии в коммерческих и некоммерческих организациях помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, к заявлению прилагаются:

надлежащим образом заверенная копия учредительного документа (документов) организации, в которой предполагается участвовать;

надлежащим образом заверенная копия документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о регистрации в качестве юридического лица;

надлежащим образом заверенные копии документов годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (для участия в зарегистрированных в качестве юридического лица организаций);

проекты учредительного документа (документов);

надлежащим образом заверенные копии учредительных документов и документов, подтверждающих факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) в отношении иных учредителей вновь создаваемой организации (для участия во вновь создаваемой организации).

2.6. Для согласования крупной сделки с акциями, вкладами (долями) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, находящихся на территории Российской Федерации помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, к заявлению прилагаются:

выписка из реестра акционеров общества (при сделках с акциями);

надлежащим образом заверенные копии учредительных документов в отношении общества/товарищества;

надлежащим образом заверенные копии документов годовой бухгалтерской отчетности и квартальной отчетности общества/товарищества за прошедший и текущий года.

2.7. Основанием для возвращения предприятию заявления о согласовании совершения крупной сделки без рассмотрения является:

непредставление предприятием документов, указанных в пунктах 2.3–2.6 настоящего Порядка, либо документов, дополнительно необходимых для согласования сделок, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка;

отсутствие в заявлении сведений, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

если к заявлению приложены документы, состав, форма и содержание которых не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и иным нормативным правовым актам Российской Федерации.

В течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления Комитет возвращает его с приложенными документами в случае наличия оснований, предусмотренных настоящим пунктом.

2.8. В течение 10 рабочих дней со дня получения необходимых документов Комитет готовит проект постановления Администрации города Курска о согласовании совершения крупной сделки в соответствии с пунктами 2.1 настоящего Порядка, за исключением случаев, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Копия постановления Администрации города Курска о согласовании совершения крупной сделки направляется Комитетом муниципальному предприятию не позднее 10 рабочих дней с даты его принятия.

2.10. Особенности согласования крупных сделок с недвижимым имуществом и сделок, следствием которых является залог недвижимого имущества:

2.10.1. Для получения согласия на совершение крупной сделки, указанной в пункте 2.10 настоящего Порядка, муниципальное предприятие обращается в Комитет с письменным заявлением согласно п. 2.2 настоящего Порядка.

2.10.2. Помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, к заявлению о согласовании крупной сделки, указанной в пункте 2.10 настоящего Порядка, прилагаются:

свидетельство о регистрации права хозяйственного ведения на недвижимое имущество, являющееся предметом сделки;

надлежащим образом заверенные копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположено недвижимое имущество, являющееся предметом сделки, копия кадастрового паспорта данного земельного участка;

справка о балансовой стоимости недвижимого имущества, являющегося предметом сделки;

справка предприятия об отсутствии ограничений, обременений, препятствующих совершению крупной сделки.

III. Порядок согласования муниципальными предприятиями осуществления заимствований

3.1. Муниципальные предприятия осуществляют заимствования после согласования отраслевым органом Администрации города Курска, в ведении

которого оно находится, объема и направлений использования привлекаемых средств.

В случаях, когда осуществление заимствования сопровождается залогом имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Курск», такая сделка согласуется в соответствии с пунктами 2.10, 3.2 – 3.4 и 3.6 настоящего Порядка.

3.2. Для получения согласования объема и направлений использования средств, привлекаемых на основании договора о заимствовании, муниципальное предприятие обращается в отраслевой орган Администрации города Курска, в ведении которого оно находится, с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

проект договора о заимствовании;

справка налогового органа по месту постановки на учет муниципального предприятия о наличии и сумме задолженности предприятия по налогам и сборам, а также пеням и штрафам по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление;

копия бухгалтерского баланса с приложениями за последний отчетный год и последний отчетный период с отметкой налогового органа о его принятии;

справка о наличии кредиторской и дебиторской задолженности на дату подачи заявления;

финансово-экономическое обоснование объема и направлений средств, привлекаемых на основании договора о заимствовании, согласованное с комитетом экономики, труда и занятости Администрации города Курска;

документы, подтверждающие наличие обеспечения исполнения обязательств по возврату кредита по договору о заимствовании.

3.3. Отраслевой (функциональный) орган Администрации города Курска, в ведении которого находится муниципальное предприятие, в день поступления заявления регистрирует его и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, проводит оценку финансового положения предприятия в соответствии с положениями настоящего Порядка, готовит обоснование осуществления заимствования муниципальным предприятием, которое передает предприятию для дальнейшего предоставления в Комитет.

Оценка финансового положения муниципального предприятия в целях настоящего Порядка проводится на основании показателей платежеспособности, финансовой устойчивости, оценки чистых активов предприятия и отображается в обосновании осуществления заимствования предприятием.

3.4. Комитет в день поступления регистрирует заявление с приложенными к нему документами, указанными в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Положения, и готовит проект постановления Администрации города Курска о согласовании объема использования привлекаемых средств.

3.5. Объем и направление использования привлекаемых предприятием средств согласовывается и оформляется постановлением Администрации города Курска в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления Комитетом.

3.6. Основанием для возвращения предприятию заявления о согласовании объема использования привлекаемых средств без рассмотрения является:

непредставление предприятием обоснования осуществления заимствования муниципальным предприятием;

непредставление предприятием документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

В течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления Комитет возвращает его с приложенными документами в случае наличия оснований, предусмотренных настоящим пунктом.

3.7. Муниципальное предприятие обязано представлять в отраслевой орган Администрации города Курска, в ведении которого оно находится, и в Комитет информацию об исполнении обязательств по договору о заимствовании, в том числе о досрочном исполнении обязательств, пролонгации договора и изменении его условий в течение 5 рабочих дней после исполнения обязательств, изменения условий договора.

3.8. Изменение условий заключенного договора о заимствовании, кроме условий, подлежащих изменению в одностороннем порядке, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.