



ГОРОД КУРСК
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
КУРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ
РЕШЕНИЕ

15.12.2015 г. № 152-5-РС

О реорганизации департамента реформирования городского хозяйства города Курска в форме присоединения к комитету жилищно-коммунального хозяйства города Курска

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Курска Курское городское Собрание РЕШИЛО:

1. Реорганизовать департамент реформирования городского хозяйства города Курска путем его присоединения к комитету жилищно-коммунального хозяйства города Курска.

2. Считать комитет жилищно-коммунального хозяйства города Курска правопреемником по правам и обязательствам департамента реформирования городского хозяйства города Курска.

3. Внести в Положение о комитете жилищно-коммунального хозяйства города Курска, утвержденное решением Курского городского Собрания от 29 мая 2008 года № 32-4-РС (в редакции от 26 ноября 2009 года № 132-4-РС, от 19 ноября 2013 года № 47-5-РС, от 16 декабря 2014 года № 106-5-РС и от 22 сентября 2015 года № 140-5-РС) изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

4. Признать утратившим силу пункт 2 решения Курского городского Собрания от 29 мая 2008 года № 34-4-РС «О департаменте реформирования городского хозяйства города Курска» (в редакции от 12 мая 2011 года № 197-4-РС).

5. Поручить Администрации города Курска провести организационно-правовые мероприятия по реорганизации департамента реформирования

городского хозяйства города Курска в форме присоединения к комитету жилищно-коммунального хозяйства города Курска.

6. Решение вступает в силу с 1 марта 2016 года, за исключением пункта 5, который вступает в силу со дня его принятия.

Глава города Курска

О. М. Германова

г. Курск

«16» 12 2015 г.

Утверждено решением
Курского городского Собрания
от 29 мая 2008 г. № 27-4-РС
(в редакции решения
Курского городского Собрания
от 15 декабря 2015 г. № 152-5-РС)

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ГОРОДА КУРСКА

1. Общие положения

1.1. Комитет жилищно-коммунального хозяйства города Курска (далее - Комитет) является отраслевым органом Администрации города Курска, обеспечивающим реализацию полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления по вопросам управления жилищно-коммунальным хозяйством города Курска, содержания и эксплуатации муниципального жилищного фонда, городского коммунального хозяйства, объектов внешнего благоустройства, осуществляющим функции муниципального заказчика, распорядителя бюджетных средств по отрасли «Жилищно-коммунальное хозяйство города Курска» (далее - отрасль ЖКХ).

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области, Уставом города Курска, а также иными муниципальными правовыми актами Курска, настоящим Положением.

1.3. Комитет создается в соответствии со структурой Администрации города Курска в форме муниципального казенного учреждения, осуществляющего управленческие функции в установленной сфере деятельности.

1.4. Комитет подотчетен главе Администрации города Курска и курирующему блок городского хозяйства заместителю главы Администрации города Курска.

1.5. Комитет является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую гербовую печать со своим наименованием, штампы установленного образца и бланки со своим наименованием.

1.6. Юридический адрес Комитета: 305000, г. Курск, ул. Ленина, 2.

2. Основные задачи и функции Комитета

2.1. Основными задачами Комитета являются:

2.1.1. Совершенствование системы управления отраслью ЖКХ, создание

условий по внедрению рыночных механизмов хозяйствования в жилищно-коммунальной сфере, привлечение в эту деятельность альтернативных организаций на конкурсной основе.

2.1.2. Организация и координация взаимоотношений между муниципальными предприятиями и учреждениями жилищно-коммунального хозяйства города Курска, а также организациями других организационно-правовых форм, оказывающими жилищно-коммунальные услуги (далее - ЖКУ) населению и другим потребителям на территории города Курска.

2.2. В целях реализации возложенных на него задач Комитет осуществляет следующие функции:

2.2.1. Выступает муниципальным заказчиком и главным распорядителем бюджетных средств по отрасли ЖКХ, несет ответственность за целевое использование указанных средств.

2.2.2. Выступает муниципальным заказчиком по проектированию, строительству, реконструкции, текущему и капитальному ремонту и содержанию объектов жилищно-коммунального хозяйства и внешнего благоустройства города Курска.

2.2.3. Разрабатывает и вносит предложения по проектам муниципальных правовых актов города Курска в сфере жилищно-коммунального хозяйства в пределах своей компетенции.

2.2.4. Организует содержание объектов внешнего благоустройства территории города Курска посредством заключения муниципальных контрактов (договоров) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.2.5. Организует на территории города Курска электро-, тепло-, газо- и водоснабжение, водоотведение.

2.2.6. Осуществляет полномочия по разработке предложений в области регулирования цен, тарифов и надбавок к тарифам организаций жилищно-коммунальной сферы согласно действующему законодательству.

2.2.7. Участвует в разработке и подготовке предложений по утверждению нормативов потребления услуг организаций городского хозяйства города Курска и нормативов стоимости отдельных видов работ на услуги организаций городского хозяйства города Курска.

2.2.8. Разрабатывает в рамках своей компетенции инвестиционные соглашения.

2.2.9. Формирует в рамках своей компетенции предложения по ежегодному объему средств из городского, областного, федерального бюджетов, специальных фондов и других источников финансирования, необходимых для реализации конкретных программ и проектов в области городского хозяйства города Курска.

2.2.10. Участвует в пределах своей компетенции в формировании перечня объектов для финансирования строительства, реконструкции, модернизации, капитального ремонта, сноса и переселения, касающихся

городского хозяйства города Курска.

2.2.11. Рассматривает проекты инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, в том числе в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов.

2.2.12. Согласовывает технические задания на разработку инвестиционных программ организаций коммунального комплекса.

2.2.13. Готовит предложения о размере надбавки к ценам (тарифам) для потребителей и соответствующей надбавки к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, а также предложения о размерах тарифа на подключение к системе коммунальной инфраструктуры и тарифа организаций коммунального комплекса на подключение.

2.2.14. Публикует информацию об инвестиционных программах организаций коммунального комплекса в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, а также о результатах выполнения этих программ, о тарифах на подключение, о надбавках к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса.

2.2.15. Разрабатывает и утверждает в установленном порядке: методические указания (рекомендации) о порядке расчета тарифов, цен и размеров платы за услуги по регулируемым видам деятельности в городском хозяйстве города Курска.

2.2.16. Разрабатывает проект порядка дифференциации платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в муниципальном жилищном фонде в зависимости от параметров качества жилья и его местоположения и реализует положения указанного порядка на территории города Курска.

2.2.17. Готовит предложение по установлению размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по договорам социального найма или договорам найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда.

2.2.18. Готовит предложение по установлению размера платы за содержание жилого помещения по договорам социального найма или договорам найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, а также в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения.

2.2.19. Организует оказание ритуальных услуг и содержание мест

захоронения.

2.2.20. Участвует в организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов в пределах компетенции органов местного самоуправления, установленной действующим законодательством.

2.2.21. Организует освещение улиц и установку указателей с названиями улиц и номерами домов.

2.2.22. Организует содержание муниципального жилищного фонда, а также проводит открытые конкурсы по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.23. Рассматривает обращения, предложения, претензии, жалобы и заявления лиц - участников процесса производства и потребления товаров, работ и услуг жилищно-коммунального назначения и принимает решения в пределах своей компетенции.

2.2.24. Анализирует и проводит оценку эффективности финансово-хозяйственной и производственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений жилищно-коммунального хозяйства, расходов на их содержание с последующим внесением в установленном законом порядке предложений по приватизации и реорганизации, а также созданию муниципальных учреждений и предприятий и организаций жилищно-коммунального хозяйства различных организационно-правовых форм, применению более рациональных методов управления ими и способов содержания, эксплуатации и ремонта объектов жилищно-коммунального назначения.

2.2.25. Подготавливает предложения Администрации города Курска, организует и обеспечивает выполнение принятых решений:

по планам финансирования из бюджета города Курска мероприятий по отрасли ЖКХ;

по разграничению полномочий и компетенции органов Администрации города Курска по отрасли ЖКХ;

по планам капитального ремонта, реконструкции, нового строительства либо прекращения эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства и внешнего благоустройства города Курска.

2.2.26. Совместно с органом Администрации города Курска по управлению муниципальным имуществом города Курска:

участвует в процедуре приема-передачи в муниципальную собственность города Курска объектов жилищно-коммунального назначения; осуществляет необходимые мероприятия по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных отраслевых муниципальных предприятий и учреждений.

2.2.27. Проводит разъяснительную работу по нормативным правовым актам, принимаемым по отрасли ЖКХ, используя средства массовой

информации.

2.2.28. Организует работу комиссий:

по оценке технического состояния муниципального жилищного фонда и жилищного фонда иной формы собственности на предмет пригодности для проживания, перевода в категорию ветхого, установления срока прекращения эксплуатации и возможности дальнейшего его использования;

по проведению конкурсов среди физических и юридических лиц на право управления, обслуживания и эксплуатации жилищного фонда, на котором не выбран способ управления в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, а также предоставления коммунальных услуг;

по проведению конкурсов на текущий ремонт и содержание, а также проектирование, капитальный ремонт, реконструкцию и новое строительство объектов жилищно-коммунального хозяйства;

по выбору способа реализации производственных программ организаций коммунального комплекса;

по нестандартным ситуациям, возникающим при оплате ЖКУ населением;

по перепланировке, переустройству жилых и нежилых помещений; по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения.

2.2.29. Организует разработку учредительных документов реорганизуемых и вновь создаваемых учреждений, предприятий и организаций жилищно-коммунального хозяйства различных организационно-правовых форм.

2.2.30. Участвует в приеме в эксплуатацию законченных строительством, капитальным ремонтом и реконструкцией объектов муниципального жилищного фонда и объектов внешнего благоустройства.

2.2.31. Осуществляет плановый надзор за техническим состоянием объектов жилищно-коммунального назначения и внешнего благоустройства, их содержанием, эксплуатацией и ремонтом, подготовкой к сезонной эксплуатации и санитарным состоянием города Курска.

Выносит предупреждение собственнику в соответствии с частью первой статьи 293 Гражданского кодекса Российской Федерации; обращается в суд в соответствии с частью второй статьи 293 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае неисполнения собственником требований, указанных в предупреждении, вынесенном на основании части первой статьи 293 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.2.32. Осуществляет контроль за исполнением муниципального заказа по отрасли ЖКХ.

2.2.33. Осуществляет подписание договоров управления многоквартирными домами от имени муниципального образования «Город Курск» по муниципальному жилищному фонду.

2.2.34. Выполняет функции наймодателя при заключении договоров социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

2.2.35. Осуществляет подготовку и представление заместителю главы Администрации города Курска, курирующему отрасль ЖКХ, трудовых договоров с руководителями подведомственных муниципальных предприятий и учреждений.

2.2.36. Принимает участие в разработке муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

2.2.37. Принимает участие в создании муниципальной нормативно-правовой базы по энергосбережению и стимулированию повышения энергоэффективности.

2.2.38. Представляет информацию для включения в государственную информационную систему в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

2.2.39. Привлекает соответствующие организации для предоставления информации, необходимой для осуществления своих полномочий.

2.2.40. Принимает решения в пределах своих полномочий, установленных Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и настоящим Положением, которые обязательны для исполнения.

2.2.41. Осуществляет мониторинг показателей энергосбережения.

2.2.42. Ведет информационно-разъяснительную работу по вопросам энергосбережения и реализации законодательства, принятого в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3. Права и обязанности Комитета

3.1. Комитет имеет право в пределах своей компетенции:

3.1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивать и получать информацию о деятельности коммерческих и некоммерческих организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

3.1.2. В пределах своей компетенции (по вопросам жилищно-коммунального хозяйства) представлять интересы Администрации города Курска, а также Комитета в судах общей юрисдикции и в арбитражных судах.

3.1.3. От своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.1.4. Проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных предприятий и учреждений, а также рассматривать результаты финансово-хозяйственной деятельности

акционерных обществ отрасли ЖКХ с наличием доли муниципальной собственности в уставном капитале и принимать меры в соответствии с действующим законодательством.

3.1.5. По согласованию с главой Администрации города Курска совместно с финансовыми и иными организациями проводить комплексные проверки деятельности, ведения учетной и иной документации отраслевыми муниципальными предприятиями и учреждениями, акционерными обществами с наличием доли муниципальной собственности в их уставном капитале, а также участвовать в процедурах проведения конкурсов.

3.2. Комитет обязан:

3.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3.2.2. Вести установленный законодательством Российской Федерации бухгалтерский и статистический учет своей деятельности.

3.2.3. Ежегодно представлять в Администрацию города Курска отчет о результатах своей деятельности.

4. Организация деятельности Комитета

4.1. Руководство деятельностью Комитета осуществляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации города Курска.

4.2. Председатель Комитета имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности председателем Комитета по согласованию с заместителем главы Администрации города Курска, курирующим деятельность Комитета.

4.3. Председатель Комитета:

4.3.1. Руководит деятельностью Комитета на принципах единоначалия, координирует и контролирует деятельность подведомственных ему муниципальных предприятий и учреждений, а также акционерных обществ с наличием доли муниципальной собственности в их уставном капитале.

4.3.2. Распределяет обязанности между заместителями и руководителями структурных подразделений Комитета.

4.3.3. Утверждает штатное расписание Комитета, смету доходов и расходов в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

4.3.4. Издаёт приказы, распоряжения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, обязательные для исполнения всеми работниками Комитета и подведомственными ему муниципальными предприятиями и учреждениями.

4.3.5. Без доверенности действует от имени Комитета, представляет его интересы во всех организациях.

4.3.6. Распоряжается имуществом и средствами, закрепленными за Комитетом на праве оперативного управления в установленном законом

порядке.

4.3.7. Назначает и освобождает от занимаемой должности работников Комитета.

4.3.8. Заключает и представляет на утверждение главе Администрации города Курска контракты с руководителями подведомственных муниципальных предприятий и учреждений.

4.3.9. Утверждает должностные инструкции работников Комитета.

4.3.10. Обеспечивает соблюдение нормативных правовых актов Российской Федерации, Курской области и муниципальных правовых актов города Курска.

4.3.11. Выполняет поручения главы Администрации города Курска.

4.4. Ревизия и контроль за деятельностью Комитета осуществляются органами, уполномоченными действующим законодательством.

5. Имущество и средства Комитета

5.1. Имущество Комитета составляют основные фонды и оборотные средства, закрепленные за ним на праве оперативного управления.

Комитет в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.2. Деятельность Комитета финансируется за счет средств бюджета города Курска.

5.3. Комитет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами в соответствии с действующим законодательством. В случае их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник муниципального имущества города Курска.

5.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Комитета, осуществляет орган Администрации города Курска по управлению муниципальным имуществом города Курска в соответствии с распоряжением о его закреплении.

5.5. Комитет не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

6. Реорганизация и ликвидация Комитета

6.1. Реорганизация или ликвидация Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.