



ГОРОД КУРСК
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
КУРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ
РЕШЕНИЕ

08.04.2014 г. № 75-5-РС

Об утверждении Положения о
комитете образования города Курска

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Курска Курское городское Собрание РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комитете образования города Курска.
2. Признать утратившим силу решение Курского городского Собрания от 29 мая 2008 года № 35-4-РС «Об утверждении Положения о комитете образования города Курска».
3. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Курска

О.М. Германова

г. Курск

«14» *апрель* 2014 года

Утверждено
решением
Курского городского Собрания
от 8 апреля 2014 г. № 75-5-РС

Положение о комитете образования города Курска

Настоящее Положение определяет правовой статус, основные задачи и функции, права, порядок организации деятельности, финансирования, реорганизации и ликвидации комитета образования города Курска в соответствии с действующим законодательством.

I. Общие положения

1.1. Комитет образования города Курска (далее – Комитет) является отраслевым (функциональным) органом Администрации города Курска с правами юридического лица, выполняющим муниципальные функции и реализующим полномочия в сфере образования на территории муниципального образования «Город Курск».

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Курской области, Уставом города Курска, муниципальными правовыми актами города Курска, настоящим Положением.

1.3. Комитет в своей деятельности подчиняется главе Администрации города Курска, заместителю главы Администрации города Курска, курирующему социальный блок согласно утвержденной структуре Администрации города Курска.

1.4. Комитет осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с территориальными и отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Курска, органами государственной власти Российской Федерации и Курской области, органами местного самоуправления, соответствующими правоохранительными и контролирующими органами, общественными объединениями и иными организациями, гражданами.

1.5. Комитет является юридическим лицом, действует на основании настоящего Положения, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в установленном

законодательством Российской Федерации порядке в территориальном органе Федерального казначейства, круглую гербовую печать с полным и сокращенным наименованием на русском языке, круглую печать для документов, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

Комитет в соответствии с действующим законодательством вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде.

1.6. Полное наименование Комитета – комитет образования города Курска.

Сокращенное наименование – комитет образования г. Курска.

Форма собственности Комитета – муниципальная.

Организационно-правовая форма Комитета – учреждение.

Тип учреждения – казенное.

1.7. Комитет от имени муниципального образования «Город Курск» осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений города Курска, находящихся в его ведении (далее – подведомственное учреждение).

Перечень подведомственных Комитету учреждений утверждается правовым актом Администрации города Курска.

1.8. Комитет является главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете города Курска по отрасли «Образование» (за исключением средств, предусмотренных на содержание детских школ искусств, художественных школ, учреждений физической культуры и спорта и расходов на молодежную политику).

1.9. Комитет не преследует цели извлечения прибыли от своей основной деятельности, но вправе привлекать добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.

1.10. Комитет не имеет представительств и филиалов.

1.11. Комитет является правопреемником департамента образования города Курска.

1.12. Место нахождения Комитета (юридический, фактический, почтовый адрес): Российская Федерация, Курская область, 305004, город Курск, улица Радищева, дом 103.

II. Основные задачи Комитета

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Осуществление в пределах своих полномочий управленческих функций по решению на территории муниципального образования «Город Курск» следующих вопросов местного значения в сфере образования городского округа:

организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в

муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

организация отдыха детей в каникулярное время;

обеспечение создания, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций.

2.2. Обеспечение в пределах своих полномочий функционирования и развития муниципальной системы образования города Курска, создания необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Создание условий для осуществления деятельности подведомственных учреждений.

2.4. Участие в международном, межрегиональном и межмуниципальном сотрудничестве в сфере образования, содействие участию в нем подведомственных учреждений.

2.5. Осуществление информационного обеспечения подведомственных учреждений в пределах своей компетенции.

2.6. Обеспечение в рамках своей компетенции нормативного правового регулирования отношений в области образования на территории муниципального образования «Город Курск».

2.7. Осуществление на основании соответствующих муниципальных правовых актов города Курска отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Курска законами Курской области.

2.8. Организация исполнения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Курской области, муниципальных правовых актов города Курска по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

III. Основные функции Комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет в соответствии с предоставленными полномочиями управление в сфере образования на территории муниципального образования «Город Курск» на принципах законности, демократии, автономии образовательных организаций, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения.

3.2. Разрабатывает и вносит уполномоченным органам и должностным лицам для принятия в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов города Курска по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.3. Осуществляет в пределах своих полномочий реализацию на территории муниципального образования «Город Курск» государственной, областной и муниципальной политики в области образования, осуществляет разработку муниципальных программ, а также реализацию федеральных и областных программ и проектов в области образования.

3.4. Обеспечивает создание единой образовательной среды и системы непрерывного образования в городе Курске, планирует сеть муниципальных образовательных учреждений города Курска с учетом требований действующего законодательства в сфере образования, образовательных запросов и потребностей населения города Курска, в рамках своих полномочий участвует в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования.

3.5. Осуществляет комплексный анализ, прогнозирование тенденций и планирование развития системы образования города Курска.

3.6. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.7. Организует предоставление дополнительного образования детей в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Курской области).

3.8. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях.

3.9. В пределах своих полномочий организует отдых детей в каникулярное время: осуществляет мероприятия по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление, сохранению и развитию учреждений,

деятельность которых направлена на отдых и оздоровление детей, участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних.

3.10. В установленном порядке обеспечивает создание, реорганизацию, ликвидацию подведомственных муниципальных образовательных учреждений и иных подведомственных муниципальных учреждений системы образования города Курска, осуществление от имени муниципального образования «Город Курск» функций и полномочий учредителя подведомственных муниципальных образовательных учреждений и иных подведомственных муниципальных учреждений системы образования города Курска.

3.11. Обеспечивает содержание зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий путем определения необходимости в соответствующих затратах и осуществления в установленном порядке финансирования подведомственных учреждений в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

3.12. В порядке, установленном Администрацией города Курска, ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня (подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования) и проживающих на территории муниципального образования «Город Курск», и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.13. Закрепляет соответствующим распорядительным актом (приказами) подведомственные муниципальные образовательные учреждения за конкретными территориями муниципального образования «Город Курск» на основании соответствующих распорядительных актов администраций округов города Курска.

3.14. Проводит в порядке, устанавливаемом уполномоченным органом государственной власти Курской области, оценку последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью муниципального образования «Город Курск» и находящегося в ведении Комитета.

3.15. Проводит в порядке, устанавливаемом уполномоченным органом государственной власти Курской области, оценку последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации подведомственного муниципального образовательного учреждения, о ликвидации филиала подведомственного муниципального дошкольного образовательного учреждения, подведомственного муниципального общеобразовательного учреждения.

3.16. Утверждает в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Курска, Уставы (Положения) подведомственных учреждений, их новые

редакции, изменения и дополнения, вносимые в них, муниципальные задания для подведомственных учреждений, бюджетные сметы подведомственных казенных учреждений; планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений, иные документы в установленной сфере деятельности, принимает решение о переименовании подведомственных учреждений (за исключением присвоения им имен собственных), дает разрешение подведомственным учреждениям на открытие филиалов и представительств.

3.17. Согласовывает:

программу развития подведомственного образовательного учреждения (если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

проекты муниципальных правовых актов города Курска, затрагивающие вопросы, входящие в компетенцию Комитета;

договоры, заключаемые руководителями подведомственных учреждений, в которых предусматривается участие или ответственность Комитета;

совершение подведомственным муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за подведомственным муниципальным бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным подведомственным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

распоряжение недвижимым имуществом подведомственного учреждения, в том числе передачу в аренду;

перечень оказываемых подведомственным учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности и размер платы на оказываемые им платные образовательные услуги, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

иные документы, действия подведомственных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска.

3.18. Обеспечивает предоставление обучающимся в подведомственных образовательных учреждениях мер социальной поддержки, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Курска.

3.19. В случае прекращения деятельности подведомственного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по

соответствующей образовательной программе обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации (учреждения), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации (учреждения), осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.20. Осуществляет за счет бюджетных ассигнований бюджета города Курска обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания подведомственных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

3.21. В установленном Администрацией города Курска порядке осуществляет выдачу родителям (законным представителям) детей по их заявлению разрешения на прием детей в подведомственное образовательное учреждение для обучения по образовательным программам начального общего образования в возрасте более раннем или более позднем, чем установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», либо отказывает в выдаче такого разрешения.

3.22. Принимает меры в связи с обращением родителей (законных представителей) ребенка для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию (другое подведомственное образовательное учреждение) в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации (подведомственном образовательном учреждении).

3.23. Осуществляет в установленном порядке ведение в автоматизированной системе учета единого по городу Курску электронного реестра очередности зачисления детей в образовательные учреждения и организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования; создает комиссию по контролю за распределением мест в подведомственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

3.24. Дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации (учреждения) до получения основного общего образования либо отказывает в выдаче такого согласия, совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию (учреждение) до получения основного общего образования, принимает не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.25. Принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного в качестве меры дисциплинарного взыскания из подведомственного Комитету учреждения или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.26. Оказывает в соответствии со своей компетенцией помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.27. В установленном порядке организует и проводит конкурс на замещение вакантной должности руководителя подведомственного муниципального общеобразовательного учреждения города Курска.

3.28. От имени Администрации города Курска назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке руководителей (директоров, заведующих, начальников) подведомственных учреждений, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Курска заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры, устанавливает системы оплаты их труда, осуществляет в отношении них иные функции и полномочия представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курской области и муниципальными правовыми актами города Курска.

3.29. Проводит обязательную аттестацию кандидатов на должность руководителя и руководителя подведомственного муниципального образовательного учреждения в порядке и сроки, устанавливаемые муниципальными правовыми актами города Курска.

3.30. В установленном порядке осуществляет на территории муниципального образования «Город Курск» функцию по реализации переданного законом Курской области отдельного государственного полномочия Курской области по осуществлению выплаты родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации,

реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3.31. В пределах своих полномочий осуществляет выявление и поддержку лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности, а также оказывает содействие в получении такими лицами образования, в том числе организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами обеспечивает выплату им специальных денежных поощрений и предоставление им иных мер стимулирования.

3.32. Обеспечивает создание и ведение официального сайта Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также представление в установленном порядке в Администрацию города Курска для размещения на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» достоверной и актуальной информации о деятельности Комитета и подведомственных ему учреждений.

3.33. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования города Курска, которая включает в себя данные официального статистического учета, касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые при осуществлении своих функций Комитетом, осуществляет в установленном порядке организацию и проведение мониторинга системы образования города Курска, а также осуществляет подготовку, ежегодное опубликование и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте в виде итоговых (годовых) отчетов по установленной форме анализа состояния и перспектив развития образования.

3.34. Проводит в установленном порядке оценку последствий заключения договора аренды объектов собственности, закрепленных за подведомственным муниципальным учреждением, образующим социальную инфраструктуру для детей.

3.35. Разрабатывает и внедряет в практику работы подведомственных образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.36. Обеспечивает в пределах своей компетенции проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления

наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в подведомственных общеобразовательных учреждениях.

3.37. Осуществляет предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными в установленном порядке административными регламентами.

3.38. На основании соответствующей информации отделов образования администраций округов города Курска в установленном порядке ведет учет:

детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня (подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования) и проживающих на территории муниципального образования «Город Курск»;

несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в подведомственных образовательных учреждениях;

обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет и оставивших общеобразовательную организацию (учреждение) до получения основного общего образования.

3.39. Ведет учет:

потребности подведомственных образовательных учреждений в педагогических и руководящих кадрах;

резерва педагогических и руководящих кадров отрасли «Образование» города Курска;

победителей и призеров предметных олимпиад всех уровней;

одаренных детей, обучающихся (обучавшихся) в подведомственных образовательных учреждениях и являющихся стипендиатами главы Администрации города Курска;

педагогических работников, награжденных государственными наградами, имеющих почетные звания и ведомственные награды;

лауреатов ежегодной муниципальной премии «Признание» в области образования, победителей и призеров профессиональных творческих конкурсов педагогических работников;

занятости детей и подростков во внеурочное время;

других данных в установленной сфере деятельности.

3.40. Обеспечивает в пределах своих полномочий реализацию подведомственными образовательными учреждениями образовательных программ с использованием сетевой формы.

3.41. Обеспечивает в пределах своих полномочий функционирование системы оценки качества работы подведомственных учреждений.

3.42. Принимает участие в пределах предоставленных полномочий в проведении государственной итоговой аттестации обучающихся подведомственных образовательных учреждений.

3.43. В установленном порядке возмещает из бюджета города Курска затраты работникам образовательных учреждений города Курска,

признанным в установленном порядке нуждающимися в получении жилья или улучшении жилищных условий, на уплату процентов по кредитам и займам, полученным в российских кредитных организациях или иных организациях, имеющих право выдавать гражданам кредиты (займы) на приобретение или строительство жилья, а также обеспечивает предоставление работникам подведомственных учреждений иных мер социальной поддержки, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Курска.

3.44. От имени Администрации города Курска назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке работников Комитета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Курска заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры, осуществляет в отношении них иные функции и полномочия представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курской области и муниципальными правовыми актами города Курска.

3.45. Создает в пределах своих полномочий условия для удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития работников Комитета и подведомственных учреждений, обеспечения соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды путем освоения дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.46. Рассматривает и представляет в установленном порядке кандидатуры работников Комитета и подведомственных Комитету учреждений, других лиц к присвоению почетных званий и награждению государственными и ведомственными наградами, наградами Курской области и города Курска, Почетными грамотами, Грамотами, к поощрению в виде объявления им благодарности.

3.47. Организует работу по обработке персональных данных, в том числе защите персональных данных, в рамках деятельности, осуществляемой Комитетом.

3.48. Организует получение, проверку, хранение, учет, размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представление в установленном порядке сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, поступающих на работу на должность руководителя подведомственного муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, руководителя подведомственного муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы в Комитете, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, муниципальных служащих Комитета, его

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.49. Осуществляет в установленном порядке сбор, накопление, анализ, обработку и представление отчетности и иной документированной информации в установленной сфере деятельности в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами.

3.50. Издает приказы и принимает иные правовые и локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию в установленной сфере деятельности.

3.51. Осуществляет в пределах своей компетенции методическую и консультативную работу; обеспечивает развитие информационной системы, издание рекламной, справочно-информационной, методической и другой литературы по вопросам образования и воспитания, обобщение и распространение положительного опыта работы подведомственных учреждений.

3.52. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету, использованию и передаче архивных документов в соответствии с действующим законодательством.

3.53. В установленном порядке организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию в Комитете, воинский учет и бронирование пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации граждан, работающих в Комитете, на период мобилизации и на военное время, а также обеспечивает методическое руководство работой по ведению воинского учета пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации граждан, работающих в подведомственных учреждениях.

3.54. По вопросам своей деятельности и деятельности системы образования города Курска организует и проводит совещания, конференции, семинары, городские праздники, фестивали, слеты, конкурсы, концерты, выставки, акции и иные мероприятия, в том числе с детьми и работниками подведомственных учреждений, как самостоятельно, так и с привлечением представителей органов исполнительной власти Курской области, органов местного самоуправления города Курска, предприятий, учреждений, организаций, общественности; принимает участие в городских, региональных, всероссийских и международных выставках и ярмарках, конференциях и семинарах, посвященных вопросам образования.

3.55. Осуществляет прием граждан, рассматривает в установленном законом порядке обращения, предложения, заявления, жалобы граждан, объединений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.56. Осуществляет в установленном порядке функции получателя и главного распорядителя средств бюджета города Курска по отрасли «Образование» (за исключением средств, предусмотренных на содержание детских школ искусств, художественных школ, учреждений физической

культуры и спорта и расходов на молодежную политику).

3.57. При формировании проекта бюджета города Курска в установленном порядке вносит предложения по финансированию Комитета и подведомственных ему учреждений; составляет бюджетную роспись по отрасли «Образование» города Курска; распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным учреждениям и направляет их в орган, исполняющий бюджет; производит в установленном порядке расчет размера субсидий; доводит лимиты бюджетных обязательств до подведомственных учреждений и осуществляет в соответствии с ними в установленном порядке финансовое обеспечение выполнения муниципального задания подведомственными бюджетными учреждениями и финансовое обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений, в том числе выполнения ими муниципального задания в случае его утверждения.

3.58. Определяет в установленном порядке нормативные затраты на оказание подведомственными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ), на содержание соответствующего имущества подведомственных учреждений, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.59. В установленном Администрацией города Курска порядке предоставляет из бюджета города Курска субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, обеспечивающими предоставление услуг в сфере образования.

3.60. Содействует развитию и совершенствованию системы экономического планирования, бухгалтерского учета и отчетности в деятельности подведомственных учреждений, осуществляет разработку рекомендаций и оказывает методическую помощь по вопросам финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений, осуществляет экономический анализ и прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений.

3.61. Обеспечивает ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности в установленные сроки в Комитете и подведомственных учреждениях.

3.62. Осуществляет сбор, анализ и обобщение ежегодных отчетов подведомственных учреждений о результатах их деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчетов подведомственных образовательных учреждений о результатах самообследования.

3.63. Осуществляет в установленном порядке в пределах своей компетенции ведомственный контроль за деятельностью подведомственных муниципальных бюджетных и казенных учреждений, который представляет собой комплекс мер по проверке соответствия деятельности учреждений законодательству Российской Федерации,

правовым актам Курской области, муниципальным правовым актам Администрации города Курска и целям деятельности учреждений, предусмотренным их учредительными документами, и предметом которого являются: осуществление учреждениями предусмотренных Уставами учреждений (Положением об учреждении) видов деятельности, выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), составление и исполнение бюджетными учреждениями планов финансово-хозяйственной деятельности, составление и исполнение казенными учреждениями бюджетных смет, соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, качество предоставления учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ).

3.64. Выполняет иные функции и полномочия, в том числе отнесенные законодательством к ведению органов местного самоуправления городского округа в сфере образования, в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска.

IV. Права

Комитет имеет право:

4.1. Осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации в пределах своей компетенции, а также запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти Курской области, органов местного самоуправления города Курска, подведомственных учреждений, иных организаций и физических лиц документы и информацию, необходимые для осуществления возложенных на Комитет задач и функций.

4.2. Привлекать для решения вопросов, относящихся к компетенции Комитета, сотрудников органов исполнительной власти Курской области, органов местного самоуправления города Курска, учреждений, предприятий, организаций, экспертов, специалистов.

4.3. Разрабатывать пособия, методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

4.4. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам сферы деятельности Комитета.

4.5. Участвовать в разработке программы социально-экономического развития города Курска, иных муниципальных и областных программ, в формировании бюджета города Курска и его проекта в части определения объемов финансирования деятельности Комитета и подведомственных ему учреждений, городских целевых, ведомственных целевых программ в сфере образования, отдыха и оздоровления детей.

4.6. Вносить на рассмотрение уполномоченных органов и

должностных лиц предложения об отмене, о признании утратившими силу, о внесении изменений и дополнений, о принятии новых нормативных правовых актов Курской области и города Курска, о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа муниципальных учреждений системы образования города Курска, а также предложения по вопросам разработки и реализации образовательной политики, социально-экономических преобразований в сфере образования на территории муниципального образования «Город Курск», иным вопросам в пределах своей компетенции, разрабатывать и вносить в установленном порядке на рассмотрение проекты соответствующих муниципальных правовых актов города Курска.

4.7. Награждать работников подведомственных учреждений, граждан, в том числе несовершеннолетних, и организации Грамотами, Почетными грамотами, дипломами, призами, кубками, медалями, вымпелами, статуэтками, ценными подарками, денежными премиями и другими наградами, объявлять Благодарность, направлять Благодарственные письма на основании соответствующих правовых актов Администрации города Курска и (или) Комитета.

4.8. Принимать участие в работе делегаций, прибывающих в город Курск для обсуждения вопросов сотрудничества в сфере образования.

4.9. Принимать участие в организации и проведении совещаний, семинаров, конференций, праздников, фестивалей, конкурсов, выставок, концертов, акций и прочих мероприятий по вопросам в сфере образования, проводимых иными органами, организациями; оказывать помощь в проведении мероприятий на территории округов города Курска.

4.10. Заключать в установленном законом порядке и в пределах своей компетенции договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами, включая межрегиональные и международные, в том числе о сотрудничестве или совместной деятельности по вопросам в сфере образования, о целевом обучении гражданина и о целевом приеме.

4.11. Информировать население города Курска через средства массовой информации, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» о своей деятельности, о функционировании системы образования города Курска и предоставляемых ею услугах.

4.12. Проводить мониторинг и анализ реализации государственной и муниципальной политики в установленной сфере деятельности.

4.13. Создавать в установленном им порядке временные или постоянно действующие экспертные, консультативные, совещательные и иные органы (советы, комиссии, группы, коллегию Комитета и иные) для решения вопросов, отнесенных к компетенции Комитета.

4.14. Учреждать и проводить различные конкурсы, смотры, смотрь-конкурсы, слеты, в том числе туристические, иные массовые мероприятия в системе образования города Курска.

4.15. В установленном порядке представлять интересы подведомственных учреждений, Комитета и Администрации города

Курска в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, в органах государственной власти, а также действовать от имени Администрации города Курска в договорных отношениях.

4.16. Направлять материалы о нарушениях действующего законодательства по вопросам компетенции Комитета в уполномоченные органы.

4.17. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курской области, действующими муниципальными правовыми актами города Курска, настоящим Положением.

V. Организация деятельности

5.1. Комитет возглавляет председатель, который назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации города Курска.

Структура и штатная численность Комитета утверждаются правовым актом Администрации города Курска.

5.2. Председатель Комитета:

5.2.1. Является единоличным исполнительным органом Комитета, осуществляет текущее руководство его деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и функций и осуществление им своих обязанностей.

5.2.2. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет Комитет в отношениях с учреждениями, организациями, предприятиями, гражданами, органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе и иностранными.

5.2.3. Осуществляет в Комитете подбор и расстановку кадров, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Курской области и муниципальными правовыми актами города Курска, назначает на должность и освобождает от должности работников Комитета, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет обязанности между работниками Комитета.

5.2.4. От имени Администрации города Курска назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке руководителей (директоров, заведующих, начальников) подведомственных Комитету учреждений, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Курска.

5.2.5. Утверждает в установленном порядке: штатное расписание Комитета в пределах установленной структуры, штатной численности работников и фонда оплаты труда Комитета; бюджетную смету Комитета в пределах утвержденных на соответствующий период бюджетных ассигнований; положения о структурных подразделениях (отделах) Комитета; правила внутреннего трудового распорядка Комитета;

должностные инструкции работников Комитета и руководителей подведомственных Комитету учреждений; Уставы (Положения) подведомственных Комитету учреждений, их новые редакции, изменения и дополнения, вносимые в них; муниципальные задания для подведомственных Комитету учреждений; бюджетные сметы подведомственных Комитету казенных учреждений; планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Комитету бюджетных учреждений; иные документы в установленной сфере деятельности.

5.2.6. Издает в соответствии с требованиями законодательства и в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, иные правовые и локальные нормативные акты, дает законные указания по вопросам деятельности Комитета, обязательные для исполнения работниками Комитета и руководителями подведомственных Комитету учреждений, и контролирует их исполнение.

5.2.7. Подписывает коллективный договор Комитета, трехстороннее отраслевое территориальное Соглашение по регулированию социально-трудовых отношений в системе образования города Курска, а также документы, направляемые от имени Комитета, по вопросам, относящимся к его компетенции.

5.2.8. Применяет к работникам Комитета и руководителям подведомственных Комитету учреждений меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания, осуществляет в отношении них иные функции и полномочия представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курской области и муниципальными правовыми актами города Курска.

5.2.9. Выдает доверенности, заключает договоры, муниципальные контракты, соглашения и совершает иные юридически значимые действия по вопросам деятельности Комитета, в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации открывает (закрывает) счета Комитета.

5.2.10. Распоряжается в соответствии с действующим законодательством предоставленными Комитету денежными средствами и имуществом, подписывает финансовые документы, обеспечивает соблюдение финансово-штатной и учетной дисциплины, сохранность и целевое (правомерное) и эффективное использование денежных средств и имущества Комитета.

5.2.11. Имеет право делегировать (передать) часть своих полномочий по приему и подписанию писем, заявлений, жалоб и других документов своим заместителям, начальникам структурных подразделений (отделов) Комитета, отдельным специалистам Комитета.

5.2.12. Организует и проводит в установленном порядке коллегии, совещания, заседания и другие мероприятия по вопросам деятельности Комитета и состояния и развития системы образования города Курска.

5.2.13. В установленные законом порядке и сроки рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан и юридических лиц, принимает

по ним необходимые меры.

5.2.14. Готовит и представляет отчеты главе Администрации города Курска, в том числе о деятельности Комитета, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Курска, обеспечивает соблюдение Комитетом сроков сдачи финансовой, бухгалтерской, статистической и иной отчетности и документации, их достоверность.

5.2.15. Вносит в установленном порядке предложения по реализации основных направлений государственной, областной и муниципальной политики в сфере образования, о представлении работников Комитета и подведомственных Комитету учреждений к награждению государственными наградами, почетными грамотами, грамотами и присвоению почетных званий, а также проекты муниципальных правовых актов города Курска по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

5.2.16. Обеспечивает выполнение муниципальных правовых актов города Курска.

5.2.17. Осуществляет другие полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курской области, действующими муниципальными правовыми актами города Курска, настоящим Положением.

5.3. В период отсутствия председателя Комитета его обязанности исполняет уполномоченное главой Администрации города Курска в установленном порядке лицо.

5.4. При Комитете в целях обеспечения государственно-общественного механизма управления системой образования города Курска, рассмотрения текущих и перспективных вопросов в сфере образования города Курска приказом Комитета может создаваться Коллегия. Состав Коллегии и положение о ней утверждаются приказом Комитета.

5.5. При Комитете в качестве экспертных, консультативных, совещательных и иных органов могут образовываться советы, комиссии, группы, в том числе рабочие, иные органы.

Создание и ликвидация указанных органов, утверждение их персонального состава, положений о них, определяющих компетенцию, сферу деятельности и полномочия данных органов, осуществляется приказом Комитета.

VI. Имущество и финансирование Комитета

6.1. Имущество муниципального образования «Город Курск», передаваемое Комитету для осуществления его деятельности, закрепляется за Комитетом на праве оперативного управления.

Земельные участки предоставляются Комитету на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Комитет в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

6.2. Комитет обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется на основании бюджетной сметы за счет средств, предусмотренных в бюджете города Курска на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), а также в установленном порядке за счет субвенций из бюджета Курской области на осуществление отдельных государственных полномочий Курской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления города Курска.

6.4. Комитет осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в территориальном органе Федерального казначейства.

6.5. Бухгалтерский, в том числе бюджетный, учет и отчетность Комитета ведутся в соответствии с действующим законодательством самим Комитетом.

6.6. Комитет самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика, третьего лица.

Комитет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник муниципального имущества города Курска.

6.7. Комитет не имеет права самостоятельно выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Комитету не предоставляются.

VII. Реорганизация и ликвидация Комитета

7.1. Комитет может быть реорганизован или ликвидирован в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации Комитета его архивные документы, в том числе документы по личному составу, в упорядоченном состоянии передаются в установленном законом порядке правопреемнику (правопреемникам) Комитета. При ликвидации Комитета включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии поступают на хранение в муниципальный архив города Курска.