



ГОРОД КУРСК
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
КУРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ
РЕШЕНИЕ

16.02.2016 № 161-5-РС

О внесении изменений в решение Курского городского Собрания от 24 ноября 2015 года № 147-5-РС «Об утверждении Порядка согласования совершения крупных сделок и осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями и о внесении изменений в решение Курского городского Собрания от 18 октября 1999 года №15-2-РС «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом муниципальной собственности города Курска»

В соответствии с Федеральными законами от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Курского городского Собрания от 18 октября 1999 года № 15-2-РС «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом муниципальной собственности города Курска», Уставом города Курска, с учетом замечаний и предложений прокуратуры города Курска от 23 ноября 2015 года № 43-2015 Курское городское Собрание РЕШИЛО:

1. Внести в решение Курского городского Собрания от 24 ноября 2015 года № 147-5-РС «Об утверждении Порядка согласования совершения крупных сделок и осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями и о внесении изменений в решение Курского городского Собрания от 18 октября 1999 года № 15-2-РС «Об утверждении Положения о порядке управления и

распоряжения имуществом муниципальной собственности города Курска» (газета «Городские известия» от 5 декабря 2015 года № 146) следующие изменения:

название изложить в новой редакции: «Об утверждении Порядка согласования крупных сделок, заимствований, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителей, и иных сделок, осуществляемых муниципальными унитарными предприятиями города Курска и о внесении изменений в решение Курского городского Собрания от 18 октября 1999 года № 15-2-РС «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом муниципальной собственности города Курска»;

в пункте 1 слова «Порядок согласования совершения крупных сделок и осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями» заменить словами: «Порядок согласования крупных сделок, заимствований, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителей, и иных сделок, осуществляемых муниципальными унитарными предприятиями города Курска»;

приложение изложить в новой редакции (прилагается);

абзацы третий и четвертый пункта 2 изложить в новой редакции:

«в абзаце одиннадцатом пункта 2.1 слова «сделок муниципальных унитарных предприятий с имуществом муниципальной собственности города Курска» заменить словами «крупных сделок, заимствований, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителей и иных сделок, осуществляемых муниципальными унитарными предприятиями города Курска»;»;

пункт 3 признать утратившим силу.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Курска

О.М. Германова

г. Курск

« 18 » 02 2016 г.

Приложение
к решению Курского
городского Собрания
от 24 ноября 2015 г. № 147-5-РС
(в редакции от 16 февраля 2016 г.
№ 161-5-РС)

ПОРЯДОК

согласования крупных сделок, заимствований, сделок,
в совершении которых имеется заинтересованность руководителей,
и иных сделок, осуществляемых муниципальными унитарными
предприятиями города Курска

Настоящий Порядок согласования крупных сделок, заимствований, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителей и иных сделок, осуществляемых муниципальными унитарными предприятиями города Курска (далее - Порядок) разработан с целью обеспечения защиты имущественных прав собственника в процессе финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Курск» и имеет целью определить последовательность реализации муниципальными унитарными предприятиями прав на совершение крупных сделок, заимствований, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителей и иных сделок, осуществляемых муниципальными унитарными предприятиями города Курска (далее - муниципальные предприятия), в соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на совершение которых требуется согласие собственника имущества муниципального предприятия (далее - сделок).

I. Общие положения

1.1. Действие настоящего Порядка распространяется на осуществление муниципальными предприятиями сделок:

требующих согласия собственника имущества муниципального предприятия, в том числе:

- крупных сделок;
- сделок с акциями, вкладами (долями) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, находящихся на территории Российской Федерации;
- сделок с недвижимым имуществом и сделок, следствием которых является залог недвижимого имущества;
- сделок, связанных с заключением договора простого товарищества;

сделок, связанных с участием муниципального предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях;

сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, сделок с иными обременениями;

сделок, связанных с уступкой требований и переводом долга;

сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального предприятия;

требующих согласования с собственником имущества муниципального предприятия объема и направлений использования привлекаемых средств, в том числе:

заимствований в форме кредитов по договорам с кредитными организациями;

бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации;

путем размещения облигаций или выдачи векселей (далее - договоры о заимствовании).

1.2. Реализация муниципальными предприятиями прав на совершение сделок, связанных с заключением договора аренды, регулируется Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом муниципальной собственности города Курска, утвержденным решением Курского городского Собрания от 18 октября 1999 года № 15-2-РС, Положением о порядке предоставления в аренду имущества муниципальной собственности города Курска, утвержденным решением Курского городского Собрания от 29 марта 2006 года № 214-3-РС и иными муниципальными правовыми актами города Курска.

II. Порядок согласования сделок

2.1. Согласование совершения муниципальным предприятием сделки осуществляется Администрацией города Курска и оформляется постановлением Администрации города Курска до совершения сделки.

2.2. Для получения согласия на совершение сделки муниципальное предприятие обращается в отраслевой орган Администрации города Курска, осуществляющий полномочия по управлению и распоряжению имуществом муниципальной собственности города Курска - комитет по управлению муниципальным имуществом города Курска (далее – Комитет) с письменным заявлением, в котором указывается:

полное фирменное наименование муниципального предприятия;

цель совершения сделки;

вид и стороны сделки;

предмет и цена сделки;

иные существенные условия сделки, установленные действующим законодательством либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

2.3. К заявлению, указанному в пункте 2.2 настоящего Порядка, прилагаются:

технико-экономическое обоснование совершения сделки, согласованное с комитетом экономики, труда и занятости Администрации города Курска, содержащее: анализ необходимости и целесообразности совершения сделки; информацию о возможности осуществления деятельности в соответствии с целями, предметом и видами, которые определены уставом муниципального предприятия после совершения сделки; прогноз влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности предприятия в разрезе производственных и финансовых показателей; финансово-экономические показатели (платежеспособности, рентабельности) муниципального предприятия о возможности исполнения сделки;

заключение соответствующего отраслевого органа Администрации города Курска, в ведении которого находится муниципальное предприятие, о целесообразности совершения сделки;

проект договора, содержащего условия предполагаемой сделки со всеми приложениями к нему, подписанный одной из сторон сделки (за исключением случаев заключения договора на торгах);

отчет об оценке стоимости муниципального имущества, с которым предполагается совершить сделку, в случаях, предусмотренных законодательством об оценочной деятельности.

2.4. Согласование совершения муниципальным предприятием крупной сделки осуществляется в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Для согласования сделки с акциями, вкладами (долями) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, находящихся на территории Российской Федерации, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, к заявлению прилагаются:

выписка из реестра акционеров общества (при сделках с акциями);

надлежащим образом заверенные копии учредительных документов в отношении общества/товарищества;

надлежащим образом заверенные копии документов годовой бухгалтерской отчетности и квартальной отчетности общества/товарищества за прошедший и текущий годы.

2.6. Для согласования сделок с недвижимым имуществом и сделок, следствием которых является залог недвижимого имущества, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, к заявлению прилагаются:

выписка из Единого государственного реестра прав о регистрации права хозяйственного ведения на недвижимое имущество, являющееся предметом сделки;

надлежащим образом заверенные копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположено недвижимое имущество, являющееся предметом сделки, копия кадастрового паспорта данного земельного участка;

справка о балансовой стоимости недвижимого имущества, являющегося предметом сделки;

справка муниципального предприятия об отсутствии ограничений, обременений, препятствующих совершению крупной сделки.

2.7. Для согласования решения о заключении договора простого товарищества (договора инвестиционного товарищества) помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, к заявлению прилагаются:

проект договора простого товарищества (договора инвестиционного товарищества) с приложением инвестиционной декларации;

документы, подтверждающие вклады каждого товарища в общее дело;

предложения по существенным условиям договора, включая объемы финансирования на достройку объекта незавершенного строительства.

2.8. Для согласования решения об участии в коммерческих и некоммерческих организациях помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, к заявлению прилагаются:

надлежащим образом заверенная копия учредительного документа (документов) организации, в которой предполагается участвовать;

надлежащим образом заверенная копия документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о регистрации в качестве юридического лица;

надлежащим образом заверенные копии документов годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (для участия в зарегистрированных в качестве юридического лица организаций);

проекты учредительного документа (документов);

надлежащим образом заверенные копии учредительных документов и документов, подтверждающих факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) в отношении иных учредителей вновь создаваемой организации (для участия во вновь создаваемой организации).

2.9. Согласование сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, сделок с иными обременениями; сделок, связанных с уступкой требований и переводом долга, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального предприятия, осуществляется в соответствии с пунктами 2.2, 2.3, 2.7 настоящего Порядка.

2.10. Основанием для возвращения предприятию заявления о согласовании сделки без рассмотрения является:

непредставление предприятием документов, указанных в пунктах 2.3–2.9 настоящего Порядка;

отсутствие в заявлении сведений, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие приложенных к заявлению документов требованиям законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Порядка.

В течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления Комитет возвращает его с приложенными документами в случае наличия оснований, предусмотренных настоящим пунктом.

2.11. В течение 10 рабочих дней со дня получения необходимых документов Комитет готовит проект постановления Администрации города Курска о согласовании совершения сделки в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, за исключением случаев, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Копия постановления Администрации города Курска о согласовании сделки направляется Комитетом муниципальному предприятию не позднее 10 рабочих дней с даты его принятия.

III. Порядок согласования муниципальными предприятиями осуществления заимствований

3.1. Муниципальные предприятия осуществляют заимствования после согласования отраслевым органом Администрации города Курска, в ведении которого оно находится, объема и направлений использования привлекаемых средств.

В случаях, когда осуществление заимствования сопровождается залогом имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Курск», такая сделка согласуется в соответствии с пунктом 2.6, 3.2 – 3.4 и 3.6 настоящего Порядка.

3.2. Для получения согласования объема и направлений использования средств, привлекаемых на основании договора о заимствовании, муниципальное предприятие обращается в отраслевой орган Администрации города Курска, в ведении которого оно находится, с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

проект договора о заимствовании;

справка налогового органа по месту постановки на учет муниципального предприятия о наличии и сумме задолженности муниципального предприятия по налогам и сборам, а также пеням и штрафам по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление;

копия бухгалтерского баланса с приложениями за последний отчетный год и последний отчетный период с отметкой налогового органа о его принятии;

справка о наличии кредиторской и дебиторской задолженности на дату подачи заявления;

финансово-экономическое обоснование объема и направлений средств, привлекаемых на основании договора о заимствовании, согласованное с комитетом экономики, труда и занятости Администрации города Курска;

документы, подтверждающие наличие обеспечения исполнения обязательств по возврату кредита по договору о заимствовании.

3.3. Отраслевой орган Администрации города Курска, в ведении которого находится муниципальное предприятие, в день поступления заявления регистрирует его и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, проводит оценку финансового положения муниципального предприятия в соответствии с положениями настоящего Порядка, готовит обоснование осуществления заимствования муниципальным предприятием, которое передает муниципальному предприятию для дальнейшего предоставления в Комитет.

Оценка финансового положения муниципального предприятия в целях настоящего Порядка проводится на основании показателей платежеспособности, финансовой устойчивости, оценки чистых активов муниципального предприятия и отображается в обосновании осуществления заимствования муниципальным предприятием.

3.4. Комитет в день поступления регистрирует заявление с приложенными к нему документами, указанными в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Положения, и готовит проект постановления Администрации города Курска о согласовании объема использования привлекаемых средств.

3.5. Объем и направление использования привлекаемых средств муниципальным предприятием согласовывается и оформляется постановлением Администрации города Курска в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления Комитетом.

3.6. Основанием для возвращения муниципальному предприятию заявления о согласовании объема использования привлекаемых средств без рассмотрения является:

непредставление муниципальным предприятием обоснования осуществления заимствования муниципальным предприятием;

непредставление муниципальным предприятием документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

В течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления Комитет возвращает его с приложенными документами в случае наличия оснований, предусмотренных настоящим пунктом.

3.7. Муниципальное предприятие обязано представлять в отраслевой орган Администрации города Курска, в ведении которого оно находится, и в Комитет информацию об исполнении обязательств по договору о заимствовании, в том числе о досрочном исполнении обязательств,

продлонгации договора и изменении его условий в течение 5 рабочих дней после исполнения обязательств, изменения условий договора.

3.8. Изменение условий заключенного договора о заимствовании, кроме условий, подлежащих изменению в одностороннем порядке, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

IV. Ответственность предприятия

4.1. Все сделки, указанные в разделе I настоящего Порядка, должны совершаться только с согласия собственника имущества муниципального предприятия. При нарушении указанного требования сделка может быть признана судом недействительной (оспоримая сделка) или считается ничтожной по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.2. Ответственность за полноту и достоверность информации о сделках с участием муниципального предприятия несет руководитель этого предприятия.

4.3. Движимым и недвижимым имуществом муниципальное предприятие может распоряжаться только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия. Сделки, совершенные муниципальным предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.