

Курское городское Собрание

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о реализации инициативного бюджетирования на территории муниципального образования «городской округ город Курск»

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «городской округ город Курск», Курское городское Собрание РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о реализации инициативного бюджетирования на территории муниципального образования «городской округ город Курск».

2. Администрации города Курска обеспечить разработку и принятие правовых актов во исполнение Положения о реализации инициативного бюджетирования на территории муниципального образования «городской округ город Курск».

3. Предельное количество проектов, подлежащих реализации в очередном финансовом году, устанавливается нормативно-правовым актом Администрации города Курска в текущем году.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Курска

И.В. Куцак

Председатель Курского
городского Собрания

В.В. Токарев

УТВЕРЖДЕНО
Решением Курского
городского Собрания
от _____ № _____

**Положение
о реализации инициативного бюджетирования на территории
муниципального образования «городской округ город Курск»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реализации инициативного бюджетирования на территории муниципального образования «городской округ город Курск» (далее - Положение) устанавливает основные понятия, порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора, порядок определения части территории муниципального образования «городской округ город Курск», на которой могут реализовываться инициативные проекты, порядок финансирования и реализации инициативных проектов в городе Курске, порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, контроль за ходом их реализации, включая отчет об итогах.

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Положения:

1) инициаторы проекта – физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным ч.2 ст. 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также настоящим Положением;

2) инициативные проекты – проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Положением инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории города Курска мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей города Курска, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления города Курска;

3) инициативные платежи – денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет города Курска в целях реализации конкретных инициативных проектов;

4) конкурсная комиссия по отбору проектов инициативного бюджетирования - коллегиальный орган Администрации города Курска, созданный

в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

5) инициативное бюджетирование – форма непосредственного участия населения в определении и выборе проектов, направленных на решение вопросов местного значения, финансируемых за счет средств местного бюджета с привлечением средств граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

6) инициативная группа – группа жителей, самоорганизованная на основе общности интересов с целью решения вопросов местного значения, которая избирается на общем собрании для организации всей деятельности, связанной с осуществлением и реализацией инициативного проекта;

7) уполномоченный орган Администрации города Курска – отраслевой (функциональный) орган Администрации города Курска, наделенный полномочиями по рассмотрению инициативных проектов и обеспечению организационно-технической деятельности конкурсной комиссии на территории муниципального образования «городской округ город Курск». Уполномоченный орган определяется правовым актом Администрации города Курска;

1.3. Инициативное бюджетирование направлено на активизацию участия жителей города Курска в осуществлении местного самоуправления и решении вопросов местного значения посредством реализации инициативных проектов на территории города Курска.

Инициативный проект должен быть направлен на решение вопросов местного значения городского округа, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и содержать мероприятия по развитию объектов общественной инфраструктуры на территории города Курска, в том числе:

- объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры муниципальной собственности (объектов электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, объектов водоотведения);

- автомобильных дорог местного значения, искусственных дорожных сооружений, тротуаров, придомовых территорий, находящихся в муниципальной собственности;

- территорий населенных пунктов, площадей, парковок, мест массового отдыха;

- детских игровых площадок;

- объектов спорта и спортивных площадок;

- муниципальных учреждений культуры;

- муниципальных образовательных организаций;

- мест погребения;

- объектов, предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления, находящихся в муниципальной собственности;

- объектов, входящих в инфраструктуру молодежной политики, находящихся

в муниципальной собственности;

- объектов, предназначенных для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры, находящихся в муниципальной собственности.

1.4. Настоящее Положение не применяется в отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Курской области, в части определения требований к:

- 1) составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты;
- 2) порядку рассмотрения инициативных проектов, в том числе для отказа в их поддержке;
- 3) основаниям проведения, порядку и критериям конкурсного отбора инициативных проектов.

Указанные требования определяются законом и (или) иным нормативным правовым актом Курской области, регулирующим соответствующие правоотношения.

2. Порядок выдвижения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов

2.1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования «городской округ город Курск» или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в территориальный орган Администрации города Курска может быть внесен инициативный проект.

2.2. Инициативный проект до его внесения в территориальный орган Администрации города Курска подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования «городской округ город Курск» или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может осуществляться путем опроса граждан, сбора их подписей.

2.3. Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта

осуществляется инициаторами проектов в форме подписного листа согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Данные о гражданине в подписной лист вносятся собственноручно только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

Каждый подписной лист с подписями граждан должен быть заверен инициаторами проекта. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист заверяется любым из членов инициативной группы.

После окончания сбора подписей инициаторами проекта подсчитывается количество подписей и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Протокол подписывается инициаторами проекта.

2.4. Проведение схода, собрания, конференции, опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «городской округ город Курск», а также настоящим Положением.

2.5. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования «городской округ город Курск»;
- органы территориального общественного самоуправления;
- товарищества собственников жилья;
- индивидуальные предприниматели, юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «городской округ город Курск».

2.6. Инициативные проекты составляются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и должны содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей города Курска или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы с указанием действий, необходимых для реализации инициативного проекта, объекта (объектов), который (которые) предлагается создать (реконструировать, отремонтировать) в случае создания (реконструкции, ремонта) объекта (объектов);

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта с указанием: объема инициативных платежей и возможных источников их перечисления в бюджет города Курска (в случае планирования внесения инициативных платежей); конкретных видов имущества, которые предполагается использовать при реализации инициативного проекта и источников его получения и (или) использования (в случае планирования имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта); конкретных видов работ, которые предполагается выполнить при реализации инициативного проекта, и лиц, которые предположительно будут их выполнять (в случае планирования трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);

7) указание на объем средств бюджета города Курска в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) часть территории города Курска, на которой предполагается реализация инициативного проекта с указанием адреса (адресов) части территории города Курска и (или) иного описания местоположения части территории города Курска, позволяющего идентифицировать границы соответствующей части территории города Курска;

9) количество квартир, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов, и (или) домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории, в случае если реализация инициативного проекта предполагается на дворовой территории;

10) предложения по последующему содержанию создаваемого (реконструируемого, ремонтируемого) объекта (объектов) в случае, если в рамках реализации инициативного проекта предполагается создание (реконструкция, ремонт) объекта (объектов).

2.7. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, инициаторами проектов выдвигаются в текущем финансовом году.

2.8. Инициатор проекта организует мероприятия по сбору денежных средств

на реализацию проекта в сумме, определенной на общем собрании, со стороны участников инициативного проекта.

2.9. При внесении инициативного проекта в территориальный орган Администрации города Курска инициаторы проекта прикладывают к нему протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования «городской округ город Курск» или его части.

2.10. Территориальный орган Администрации города Курска в течение трех рабочих дней обеспечивает направление информации о внесении инициативного проекта в Администрацию города Курска для опубликования и размещения на официальном сайте Администрации города Курска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с указанием сведений пункта 2.3 настоящего положения, а также сведения об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в территориальный орган города Курска своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители города Курска, достигшие шестнадцатилетнего возраста, проживающие на части территории, на которой предполагается реализация проекта.

2.11. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению территориальным органом Администрации города Курска в течение 30 дней со дня его внесения.

2.12. Территориальный орган Администрации города Курска осуществляет анализ внесенного инициативного проекта и прилагаемых к нему документов, целью которого является проверка соответствия приложениям №№ 1-3 к настоящему Положению, проверка процедур инициирования и выдвижения инициативного проекта требованиям настоящего Положения.

Территориальный орган Администрации города Курска учитывает поступившие замечания и предложения граждан по инициативному проекту.

2.13. По каждому инициативному проекту территориальным органом Администрации города Курска в срок не позднее 15 календарных дней со дня поступления проекта осуществляется подготовка заключения о возможности и целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта, также проверяется техническая возможность реализации проекта, соответствие предполагаемой стоимости реализации установленным финансовым и

экономическим ограничениям, отсутствие дублирования инициативного проекта в муниципальных программах. Учитываются поступившие замечания.

Рассмотрение инициативного проекта осуществляется территориальным органом совместно с отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Курска в зависимости от направленности инициативного проекта.

2.14. Территориальный орган Администрации города Курска по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета города Курска на очередной финансовый год;

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

2.15. Территориальный орган Администрации города принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта по основаниям, предусмотренным п. 1-5 ч.7 ст. 26.1 Федерального закона № 131-ФЗ.

Решение о рассмотрении инициативного проекта направляется в форме письма инициаторам проекта в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

2.16. Территориальный орган Администрации города вправе, а в случае, предусмотренном п. 5 ч. 7 ст. 26.1. Федерального закона № 131-ФЗ, обязан предложить инициаторам проекта оказать содействие в доработке инициативного проекта.

2.17. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией города Курска, включающая сведения, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, сведения об инициаторах проекта и положительно принятом решении, подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации города Курска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.18. Прием инициативных проектов на очередной финансовый год осуществляется до 30 июня текущего финансового года.

2.19. Территориальный орган Администрации города Курска положительно рассмотренные инициативные проекты направляет на рассмотрение в уполномоченный орган Администрации города Курска.

3. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии, проведения конкурсного отбора инициативных проектов

3.1. В случае, если в Администрацию города Курска внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, уполномоченный орган Администрации города Курска организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проектов.

3.2. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсная комиссия).

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется Администрацией города Курска и утверждается её распоряжением. При этом половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Курского городского Собрания.

Конкурсную комиссию возглавляет Глава города Курска или его заместитель.

В состав конкурсной комиссии могут быть включены представители некоммерческих организаций (по согласованию с ними).

Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии. Общее количество состава конкурсной комиссии не менее 5 человек.

Заседания конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования проводятся по мере необходимости.

3.4. Полномочия членов конкурсной комиссии:

1) председатель конкурсной комиссии:

- руководит деятельностью конкурсной комиссии, организует ее работу;
- ведет заседания конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений;

2) заместитель председателя конкурсной комиссии:

- исполняет полномочия председателя конкурсной комиссии в случае отсутствия председателя;

3) секретарь конкурсной комиссии:

- формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

- оповещает инициаторов проектов, членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

- ведет и формирует протоколы заседаний конкурсной комиссии;

- участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

4) члены конкурсной комиссии:

- осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

- участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

3.5. Задачами конкурсной комиссии являются проведение конкурсного отбора инициативных проектов и определение победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов) (далее соответственно – конкурс и победители конкурса) для последующего предоставления бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города Курска на соответствующий финансовый год, в целях реализации победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов).

3.6. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов согласно Приложению № 4 к настоящему Положению;

2) формирует итоговую балльную оценку инициативных проектов, формирует рейтинг проектов.

3.7. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;

2) признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

Решение конкурсной комиссией принимается по каждому представленному для участия в конкурсном отборе инициативному проекту.

С учетом сформированного рейтинга проектов конкурсная комиссия утверждает перечень проектов-победителей.

3.8. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее половины ее членов. Передача (делегирование) голосов членов конкурсной комиссии другому лицу не допускается. Замена членов конкурсной комиссии производится путем внесения изменений в распоряжение Администрации города Курска, утверждающее состав конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя конкурсной комиссии.

3.9. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами в течение 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии, подписываются председателем и секретарем конкурсной комиссии.

В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.

3.10. Территориальным органам Администрации города Курска при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

3.11. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет уполномоченный орган Администрации города Курска.

3.12. Уполномоченный орган Администрации города Курска:

- разрабатывает проект распоряжения Администрации города Курска о проведении конкурсного отбора;

- вносит предложение о дате проведения заседания конкурсной комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора;

- направляет инициативные проекты в конкурсную комиссию;

- размещает на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора протокол заседания конкурсной комиссии (далее - протокол), в котором отражаются результаты конкурсного отбора;

- по итогам проведения конкурсного отбора доводит информацию о проектах, прошедших конкурсный отбор до территориальных органов Администрации города Курска, которые в свою очередь доводят информацию до отраслевых (функциональных) органов, курирующих соответствующие направления деятельности.

3.13. Распоряжение Администрации города Курска о проведении конкурсного отбора должно содержать решение о проведении конкурсного отбора, информацию о поступивших инициативных проектах, сроке проведения конкурсного отбора, предельный размер стоимости одного проекта с учетом всех источников софинансирования.

3.14. Инициаторы проектов за 5 рабочих дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору.

3.15. Прошедшими конкурсный отбор считаются проекты, занявшие первое и последующие в порядке убывания места в рейтинге проектов.

Общее количество проектов, прошедших конкурсный отбор, определяется с учетом предельного количества проектов, установленного в текущем году нормативно-правовым актом Администрации города Курска, определяемого на основании финансирования на реализацию инициативных проектов за счет средств бюджета города Курска в текущем финансовом году.

При признании проектов, прошедшими конкурсный отбор, приоритетное значение имеют проекты, подлежащие софинансированию за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Курской области.

3.16. Отраслевые и территориальные органы Администрации города Курска в срок не более 10 календарных дней с момента поступления информации о проектах, прошедших конкурсный отбор, направляют сведения о таких проектах заказчикам (заказчикам-координаторам) муниципальных программ для включения в муниципальную программу соответствующих мероприятий в зависимости от целей и задач каждой муниципальной программы.

4. Порядок определения части территории муниципального образования «городской округ город Курск», на которой могут реализовываться инициативные проекты

4.1. Часть территории муниципального образования «городской округ город Курск», на которой может реализовываться инициативный проект или несколько инициативных проектов, устанавливается распоряжением Администрации города Курска.

4.2. Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального образования, а также в границах территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, в пределах следующих территорий проживания граждан:

группы жилых домов;

жилого микрорайона;

иных территорий проживания граждан.

4.3. Инициатор проекта до внесения проекта обращается в территориальный орган Администрации города с заявлением об определении части территории города Курска, на которой планируется реализовываться инициативный проект, с предоставлением информации об инициативном проекте, которая включает в себя:

1) наименование инициативного проекта;

2) вопросы местного значения, на исполнение которых направлен инициативный проект;

3) описание инициативного проекта;

4) сведения о предполагаемой части территории города Курска, на которой могут реализовываться инициативные проекты;

5) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения об определении части территории муниципального образования «городской округ город Курск», на которой предлагается его реализация;

6) контактные данные лица (представителя инициатора), ответственного за инициативный проект (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты).

4.4. Заявление об определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

4.5. В случае необходимости территориальный орган Администрации города Курска в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему информации об инициативном проекте направляет ее в адрес иных отраслевых органов Администрации города Курска, курирующих соответствующие направления деятельности.

4.6. Территориальный орган Администрации города осуществляют подготовку и направление в адрес уполномоченного органа Администрации города Курска рекомендации о предполагаемой территории, на которой возможно и целесообразно реализовывать инициативный проект.

Подготовка и направление указанных рекомендаций осуществляется по каждому инициативному проекту в срок не позднее 5 календарных дней со дня поступления информации об инициативном проекте в отраслевой орган Администрации города Курска.

4.7. Территориальный орган Администрации города с учетом поступивших рекомендаций подготавливает проект распоряжения Администрации города Курска об определении части территории города Курска, на которой может реализовываться инициативный проект или несколько инициативных проектов.

4.8. Решение об отказе в определении части территории муниципального образования «городской округ город Курск», на которой могут реализовываться инициативные проекты, принимается в следующих случаях:

1) часть территории муниципального образования «городской округ город Курск», на которой могут реализовываться инициативные проекты, выходит за пределы территории муниципального образования «городской округ город Курск»;

2) не представлены сведения (документы), указанные в пункте 4.3 настоящего Положения;

3) виды разрешенного использования земельного участка на части территории муниципального образования «городской округ город Курск», на которой могут реализовываться инициативные проекты, не соответствует целям инициативного проекта;

4) реализация инициативного проекта на части территории муниципального образования «городской округ город Курск», на которой могут реализовываться инициативные проекты, противоречит нормам федерального, либо регионального,

либо муниципального законодательства.

4.9. В случае принятия решения об отказе в определении предполагаемой части территории инициатору проекта направляется письмо, содержащее причину мотивированного отказа.

В случае определения границ части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, инициатору проекта направляется письмо с приложением копии соответствующего правового акта муниципального образования «городской округ город Курск».

4.10. Отказ в определении части территории муниципального образования «городской округ город Курск», на которой могут реализовываться инициативные проекты, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной части территории муниципального образования «Город Курск», на которой могут реализовываться инициативные проекты, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия соответствующего решения.

5. Порядок финансового и иного обеспечения реализации инициативных проектов

5.1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением Курского городского Собрания о бюджете города Курска бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Курской области, предоставляемых в целях финансового обеспечения соответствующих расходов обязательств муниципального образования «городской округ город Курск».

Участие инициаторов проекта может осуществляться в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта на основании договора добровольного пожертвования имущества и (или) договора на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ по реализации инициативного проекта.

Стоимость добровольного имущественного и (или) трудового участия не подлежит оценке, не выделяется и не подлежит включению в проектно-сметную документацию по проекту.

5.2. При реализации инициативных проектов соответствующие бюджетные ассигнования распределяются главным распорядителям бюджетных средств в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

5.3. Софинансирование реализации проекта осуществляется инициаторами проекта.

Минимальная общая доля софинансирования населения, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц должна составлять не менее 5% от общей стоимости проекта.

Минимальная доля софинансирования за счет средств населения, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц для проектов, софинансируемых за счет межбюджетных трансфертов, на уровне не менее 2% от общей стоимости проекта.

Общий объем расходов для реализации проектов - победителей не должен превышать 4000 тыс. рублей на каждый проект.

Финансовое обеспечение стоимости проектов, превышающей 4000 тыс. рублей осуществляется за счет средств добровольных пожертвований населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Инициаторы проекта до начала его реализации обеспечивают внесение инициативных платежей в доход бюджета города Курска на основании договора пожертвования, заключенного представителем инициативной группы с территориальным органом Администрации города, и (или) заключают договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг (выполнение работ) по реализации инициативного проекта с территориальным органом Администрации города Курска.

Договор пожертвования заключается в срок, не превышающий 20 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией по итогам конкурсного отбора проектов.

В договоре пожертвования должны быть определены сумма и назначение денежных средств в соответствии с целью и задачами инициативного проекта, срок перечисления денежных средств в бюджет города Курска, порядок расходования и возврата указанных средств, права, обязанности и ответственность сторон соглашения, условия и порядок контроля заинтересованными лицами за операциями с указанными средствами, порядок расторжения договора, учитывающий расторжение договора в одностороннем порядке в случае нарушения срока перечисления пожертвования в бюджет города Курска, реквизиты счета, на который зачисляются пожертвования, иные положения в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

5.4. В случае незаключения договора пожертвования в установленный срок, а также в случае неп перечисления денежных средств по заключенному договору пожертвования в сроки и объеме, предусмотренные в договоре пожертвования,

соответствующий инициативный проект не реализуется. В случае неперечисления по заключенному договору пожертвования в сроки и объеме, предусмотренные в договоре пожертвования, уполномоченный орган Администрации города Курска в течение трех рабочих дней, следующих за днем истечения срока для перечисления пожертвований в бюджет города Курска, письменно направляет стороне договора пожертвования уведомление об отказе от договора. Со дня получения стороной договора пожертвования данного уведомления договор считается расторгнутым.

5.5. Средства, направляемые на финансирование инициативных проектов, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5.6. Учет инициативных платежей осуществляет территориальный орган Администрации города Курска отдельно по каждому проекту.

6. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей

6.1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо образовался остаток инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

6.2. Возврат средств осуществляется пропорционально общим суммам внесенных инициативных платежей конкретными лицами (в том числе организациями) в пределах неиспользованной для реализации инициативного проекта суммы инициативных платежей. В случае необходимости уплаты комиссии, взимаемой при перечислении возвращаемых средств, данная комиссия вычитается из возвращаемых средств.

6.3. В течение 15 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта главный администратор доходов бюджета города Курска, осуществляющий учет инициативных платежей по инициативному проекту (территориальный орган Администрации города Курска), производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату, и направляет инициатору (представителю инициатора) проекта уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее - уведомление). В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, и о праве инициатора (представителя инициатора) проекта подать заявление о возврате денежных средств, подлежащих возврату.

6.4. Для осуществления возврата денежных средств лицо (в том числе организация), внесшее инициативный платеж в бюджет города Курска, предоставляет заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов счета, на который следует осуществить возврат денежных средств.

В случае реорганизации или ликвидации юридического лица, осуществившего платеж, заявление о возврате денежных средств может быть подано правопреемником плательщика с приложением документов, подтверждающих принятие обязательств плательщика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению о возврате платежей прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);
- документ, подтверждающий полномочия (в случае, если с заявлением обращается представитель инициатора проекта);
- копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей.

6.5. Возврат денежных средств осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления на возврат денежных средств, указанного в пункте 6.4 настоящего Положения.

7. Контроль за ходом реализации инициативных проектов и отчет об итогах их реализации

7.1. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.2. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории города Курска, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

7.3. Инициаторы проекта или их представители принимают обязательное участие в приемке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Члены конкурсной комиссии имеют право на участие в приемке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Инициаторы проекта, члены конкурсной комиссии имеют право на доступ к информации о ходе реализации инициативного проекта.

7.4. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, отчет Администрации города Курска об

итогах реализации инициативного проекта подлежат опубликованию в газете «Городские известия», и размещению на официальном сайте Администрации города Курска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.5. Отчет Администрации города Курска об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение № 1
к Положению о реализации
инициативного бюджетирования на территории
муниципального образования «городской округ город Курск»

Инициативный проект

« ____ » _____ 20__ г.

N п/п	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1	Наименование инициативного проекта	
2	Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления города Курчатова в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на исполнение которых направлен инициативный проект	
3	Территория реализации инициативного проекта	
4	Цель и задачи инициативного проекта	
5	Описание инициативного проекта (проблема, обоснование ее актуальности, предложения по ее решению, мероприятия по реализации инициативного проекта)	
6	Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта	
7	Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.)	
8	Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей)	
9	Планируемые сроки реализации инициативного проекта	
10	Информация об инициаторе проекта (Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для юридических лиц)	
11	Общая стоимость инициативного проекта	
12	Объем средств бюджета города Курска для реализации инициативного проекта	

13	Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта, в том числе:	
13.1	Денежные средства граждан	
13.2	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	
14	Сведения о планируемом (возможном) имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации проекта, в том числе:	
14.1	Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	
14.2	Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	

 <*> Инициатор(ы) проекта (представитель инициатора) _____
 Ф.И.О.

(подпись)

Приложения:

1. Расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.
2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.
3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта:
копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.
4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).
5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

 <*> 1. Даю свое согласие на обработку Администрацией города Курска моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес места жительства; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность.

2. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения целей реализации инициативных проектов.

3. Я проинформирован, что обработка моих персональных данных производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Приложение №2
к Положению о реализации
инициативного бюджетирования на территории
муниципального образования «городской округ город Курск»

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся жители города Курска, поддерживаем инициативный проект

(наименование инициативного проекта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество <*>	Дата рождения	Адрес места жительства	Данные паспорта (или заменяющего его документа)	Подпись и дата подписания листа

<*> Подписи заверяю

(Ф.И.О., дата рождения, данные паспорта (или заменяющего его документа),
адрес места жительства лица, осуществляющего сбор подписей)

« » 20 г. _____

(подпись)

<*> 1. Даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес места жительства; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность.

2. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения целей реализации инициативных проектов.

3. Я проинформирован, что обработка моих персональных данных производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Приложение № 3
к Положению о реализации
инициативного бюджетирования на территории
муниципального образования «городской округ город Курск»

**Протокол
об итогах сбора подписей граждан
в поддержку инициативного проекта**

_____.
(наименование инициативного проекта)

Территория, на которой осуществлялся сбор подписей, в соответствии с распоряжением Администрации города Курска об определении части территории города Курска, на которой может реализовываться инициативный проект -

_____.
Общее количество жителей, проживающих на указанной территории -

_____.
Количество подписей, которое необходимо для учета мнения по вопросу поддержки инициативного проекта -

_____.
Количество подписных листов -

_____.
Количество подписей в подписных листах в поддержку инициативного проекта -

Инициаторы проекта: _____.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению о реализации
инициативного бюджетирования на территории
муниципального образования «городской округ город Курск»

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА**

п/п	Наименование критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1	Уровень софинансирования со стороны юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и жителей (в % от стоимости проекта)	Свыше 15%	15
		Свыше 10 до 15% включительно	10
		Свыше 5 до 10% включительно	5
		5%	3
2	Количество жителей, принявших участие в собрании или заседании рабочего органа ТОС по определению проекта	Свыше 300 человек	15
		От 200 до 300 человек	10
		От 100 до 200 человек	5
		До 100 человек	0
3	Количество жителей, поддержавших инициативу по проекту (определяется по количеству в подписном листе)	Свыше 300 человек	5
		От 101 до 300 человек	3
		До 100 человек	1
		Нет	0
4	Наличие видео-, фото- или аудиоматериалов с собрания жителей, на котором решается вопрос по определению проекта	Да	5
		Нет	0
5	Освещение информации о инициативном проекте, указанном в заявке, в СМИ и (или) размещение полиграфической продукции, в том числе:		
5.1	телевидение	Да	1

		Нет	0
5.2	информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет"	Да	1
		Нет	0
5.3	печатные издания	Да	1
		Нет	0
5.4	объявления	Да	1
		Нет	0
6	Наличие дизайн-проекта или проекта благоустройства	Да	5
		Нет	0
7	Общественная полезность реализации инициативного проекта	Проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей города Курска: способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлен на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств (мероприятия, акции, форумы); направлен на создание, развитие и ремонт муниципальных объектов социальной сферы; направлен на создание, развитие и ремонт объектов общественной инфраструктуры, благоустройства, рекреационных зон, точек социального притяжения, мест массового отдыха населения, объектов культурного наследия и др.	5
		Проект оценивается как не имеющий общественной	0

		полезности	
8	Актуальность проблемы:	Очень высокая - проблема оценивается как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения	8
		Высокая - проблема оценивается как значительная, отсутствие ее решения будет негативно сказываться на качестве жизни	7
		Средняя - проблема оценивается в качестве актуальной, ее решение может привести к улучшению качества жизни	6
		Низкая - не оценивается в качестве актуальной, ее решение не ведет к улучшению качества жизни	0
9	Необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта	Нет	5
		Да	0
10	Срок реализации инициативного проекта	до 1 календарного года	4
		до 2 календарных лет	3
		до 3 календарных лет	2
		более 3 календарных лет	1
11	Срок существования результатов инициативного проекта	от 5 лет	4
		от 3 до 5 лет	3
		от 1 до 3 лет	2
		до 1 года	1

12	Наличие приложенной к заявке проектно-сметной (сметной) документации (по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов)	Да или необходимость в проектно-сметной (сметной) документации отсутствует	10
		Нет	0
13	Наличие приложенных к заявке презентационных материалов	Да	10
		Нет	0