



ГОРОД КУРСК
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
КУРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ
РЕШЕНИЕ

23 июня 2026 г. № 191-7-РС

Об утверждении Положения о
комитете финансов города Курска

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования «городской округ город Курск», решениями Курского городского Собрания от 17 февраля 2026 года № 175-7-ОС «О структуре Администрации города Курска» и от 23 июня 2026 года № 190-7-РС «О реорганизации контрольно-ревизионного управления города Курска в форме присоединения к комитету финансов города Курска», постановлением Администрации города Курска от 14 апреля 2026 года № 162 «Об утверждении схемы управления Администрации города Курска» Курское городское Собрание РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комитете финансов города Курска.

2. Признать утратившими силу:

пункт 1 решения Курского городского Собрания от 19 ноября 2013 года № 44-5-РС «Об утверждении положения о комитете финансов города Курска»;

решение Курского городского Собрания от 18 августа 2020 года № 129-6-РС «О внесении изменений в решение Курского городского Собрания от 19 ноября 2013 года № 44-5-РС «Об утверждении Положения о комитете финансов города Курска»;

решение Курского городского Собрания от 21 декабря 2021 года № 203-6-РС «О внесении изменений в решение Курского городского

Собрания от 19 ноября 2013 года № 44-5-РС «Об утверждении Положения о комитете финансов города Курска»;

решение Курского городского Собрания от 26 апреля 2022 года № 228-6-РС «О внесении изменений в решение Курского городского Собрания от 19 ноября 2013 года № 44-5-РС «Об утверждении Положения о комитете финансов города Курска»;

решение Курского городского Собрания от 18 февраля 2025 года № 134-7-РС «О внесении изменений в решение Курского городского Собрания от 19 ноября 2013 года № 44-5-РС «Об утверждении Положения о комитете финансов города Курска»;

решение Курского городского Собрания от 25 ноября 2025 года № 164-7-РС «О внесении изменения в решение Курского городского Собрания от 19 ноября 2013 года № 44-5-РС «Об утверждении Положения о комитете финансов города Курска».

3. Решение вступает в силу с 21 июля 2026 года.

Глава города Курска

Е.Н. Маслов

Председатель Курского
городского Собрания

Н.П. Пономарёва



УТВЕРЖДЕНО
решением
Курского городского Собрания
от 23 июня 2026 года № 191-7-РС

**Положение
о комитете финансов города Курска**

1. Общие положения

1.1. Комитет финансов города Курска (далее - Комитет) является отраслевым органом Администрации города Курска, проводящим на его территории единую политику по бюджету, финансам.

1.2. Комитет является финансовым органом города Курска, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета города Курска, органом внутреннего муниципального финансового контроля.

1.3. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Курской области, Уставом муниципального образования «городской округ город Курск» и иными муниципальными правовыми актами города Курска, настоящим Положением.

1.4. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Курской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от организационно-правовых форм. В своей деятельности Комитет подчиняется Главе города Курска, заместителю главы Администрации города Курска, возглавляющему финансово-экономический блок.

1.5. Комитет является юридическим лицом, на Комитет распространяются положения, установленные законодательством для казенного учреждения, имеет печать, бланки со своим наименованием. Комитет является правопреемником департамента финансов города Курска, контрольно-ревизионного управления города Курска.

1.6. Полное наименование Комитета: комитет финансов города Курска. Сокращенное наименование Комитета: комитет финансов г. Курска.

1.7. Место нахождения Комитета: 305000, г. Курск, ул. Ленина, 1. Юридический и почтовый адрес Комитета: 305000, г. Курск, ул. Ленина, 1.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Разработка и реализация муниципальной бюджетной и налоговой политики на территории города Курска.

2.2. Организация финансово-бюджетного планирования и исполнения бюджета города Курска.

2.3. Составление отчета об исполнении бюджета города Курска и сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются органами местного самоуправления.

2.4. Совершенствование бюджетного процесса в городе Курске.

2.5. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

2.6. Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с предоставленными Комитету полномочиями.

3. Основные функции и полномочия

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

3.1. Составляет проект бюджета города Курска и организует исполнение бюджета города Курска.

3.2. Разрабатывает и утверждает методические указания по составлению проекта бюджета города Курска и исполнению бюджета города Курска.

3.3. Формирует в порядке, установленном Администрацией города Курска, перечень налоговых расходов города Курска.

3.4. Обобщает в порядке, установленном Администрацией города Курска, результаты оценки эффективности налоговых расходов города Курска, проводимой кураторами налоговых расходов.

3.5. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств. Осуществляет составление и ведение сводной бюджетной росписи в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, утверждение сводной бюджетной росписи и внесение в нее изменений.

3.6. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также порядок, состав и сроки формирования и представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета города, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана. Осуществляет составление и ведение кассового плана.

3.7. Устанавливает порядок составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета города Курска. Составляет консолидированную бюджетную отчетность и сводную бухгалтерскую отчетность бюджетных и автономных учреждений и направляет в финансовый орган Курской области в установленные сроки.

3.8. Осуществляет взаимодействие с государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП).

3.9. Осуществляет обмен электронными документами через систему электронного документооборота с использованием программного обеспечения «Система удаленного финансового документооборота» с Управлением Федерального казначейства по Курской области.

3.10. Составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.11. Устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города Курска, устанавливает порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города Курска.

3.12. Открывает лицевые счета по учету средств бюджета города в органах Федерального казначейства. Осуществляет управление средствами на едином счете бюджета города Курска. Ведет учет информации в отношении операций по кассовому исполнению бюджета города Курска.

3.13. От имени муниципального образования «городской округ город Курск» на основании правового акта Администрации города Курска осуществляет управление муниципальным долгом и осуществляет муниципальные заимствования путем:

1) привлечения кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета;

2) привлечения кредитов от кредитных организаций.

3.14. Является главным администратором доходов бюджета города Курска и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, главным распорядителем и получателем средств бюджета города Курска в соответствии с решением Курского городского Собрания о бюджете города на очередной финансовый год и на плановый период.

3.15. От имени муниципального образования «городской округ город Курск» на основании правового акта Администрации города Курска заключает и подписывает:

1) муниципальные контракты «кредитные договоры», соглашения, дополнительные соглашения на привлечение кредитов в кредитных организациях, бюджетных кредитов в соответствии с нормативными правовыми актами Курской области, бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета;

2) иные документы, связанные с заключением, изменением, исполнением, расторжением муниципальных контрактов «кредитных договоров», соглашений, дополнительных соглашений.

3.16. Ведет муниципальную долговую книгу муниципального образования «городской округ город Курск».

3.17. Осуществляет ведение реестра расходных обязательств муниципального образования «городской округ город Курск».

3.18. Осуществляет финансирование расходов при исполнении бюджета города Курска. При осуществлении процедур финансирования проводит контроль, предусмотренный порядком исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города Курска, установленным Комитетом.

3.19. Устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения. Принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных бюджетным законодательством, на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля.

3.20. Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов по искам к муниципальному образованию «городской округ город Курск» о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления города Курска либо должностных лиц этих органов, и иных документов, связанных с их исполнением.

3.21. Дает письменные разъяснения налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов города Курска о местных налогах и сборах.

3.22. Согласовывает решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов и сборов в бюджет города Курска.

3.23. Осуществляет полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования «городской округ город Курск», в том числе:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

2) контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

3) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

4) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

5) контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд города Курска в отношении:

а) соблюдения правил нормирования в сфере закупок, установленных законодательством о контрактной системе;

б) определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

в) соблюдения предусмотренных законодательством о контрактной системе требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

г) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

3.24. В соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации:

1) ежегодно формирует и утверждает план контрольных мероприятий на очередной финансовый год и согласовывает его с Главой города Курска;

2) проводит проверки, ревизии и обследования, в том числе на основании требований прокурора о проведении проверки в пределах компетенции;

3) направляет объектам муниципального финансового контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

4) осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях, в соответствии с предоставленными Комитету полномочиями;

5) назначает (организует) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

6) получает необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

7) ежегодно формирует отчет о результатах контрольной деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля и пояснительную записку к нему.

3.25. В пределах своей компетенции готовит проекты муниципальных правовых актов города Курска.

3.26. Проводит мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд города Курска, в отношении главных администраторов средств бюджета города Курска, в установленном Комитетом порядке.

3.27. Ведет формирование и размещение информации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (ГИИС «Электронный бюджет»).

3.28. Осуществляет реализацию цифровой трансформации в курируемой сфере деятельности.

3.29. Осуществляет деятельность, связанную с использованием вычислительной техники и информационных технологий, а также деятельность по сопровождению компьютерных систем.

3.30. Осуществляет иные бюджетные полномочия и выполняет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иным федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Курской области и муниципальными правовыми актами города Курска.

4. Права

4.1. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать от органов местного самоуправления города Курска, внебюджетных фондов, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности сведения, необходимые для исполнения полномочий в установленной сфере деятельности Комитета;

4.1.2. принимать решение о применении бюджетных мер принуждения на основании уведомления о применении указанных мер органа муниципального финансового контроля;

4.1.3. запрашивать от главных распорядителей бюджетных средств города отчеты об использовании средств бюджета города и иные сведения, связанные с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета города.

4.2. Должностные лица комитета имеют право беспрепятственного доступа на все подконтрольные объекты при предъявлении должностным лицом Комитета служебного удостоверения и вручении приказа Комитета о назначении контрольного мероприятия.

4.3. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5. Организация деятельности

5.1. Структура и штатная численность Комитета утверждается правовым актом Администрации города Курска.

5.2. Комитет возглавляет председатель, который назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, и освобождается от должности Главой города Курска.

5.3. Председатель Комитета подчиняется Главе города Курска и заместителю главы Администрации города Курска, возглавляющему финансово-экономический блок.

5.4. Председатель комитета руководит деятельностью Комитета на принципах единоначалия.

5.5. Председатель Комитета:

1) обеспечивает выполнение возложенных на Комитет задач, предусмотренных бюджетным законодательством, осуществление Комитетом полномочий и функций, исполнение постановлений и распоряжений Главы города Курска, постановлений и распоряжений Администрации города Курска, поручений и резолюций Главы города Курска, заместителя главы Администрации города Курска, возглавляющего финансово-экономический блок;

2) действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех учреждениях и организациях, выдает доверенности от имени Комитета;

3) утверждает штатное расписание Комитета в соответствии с утвержденной правовым актом Администрации города Курска структурой Комитета и в пределах установленного фонда оплаты труда, бюджетную смету в пределах выделяемых ассигнований;

4) осуществляет работу по подбору кадров Комитета, организует в установленном порядке повышение квалификации работников Комитета;

5) принимает на работу и увольняет работников Комитета в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;

6) распределяет обязанности между работниками Комитета, утверждает положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Комитета, осуществляет контроль за выполнением работниками Комитета должностных обязанностей;

7) принимает решение о назначении служебной проверки в отношении работников Комитета;

8) принимает решение о применении к работникам Комитета дисциплинарных взысканий;

9) ходатайствует перед вышестоящими и иными органами о поощрении и награждении работников Комитета;

10) принимает решение в пределах своей компетенции о поощрении и награждении работников Комитета, награждает почетной грамотой Комитета, объявляет благодарность Комитета работникам в соответствии с положениями, утвержденными приказами Комитета;

11) принимает решение о присвоении классовых чинов работникам Комитета, являющимся муниципальными служащими;

12) принимает меры к официальному опубликованию в установленном порядке приказов Комитета, если это предусмотрено федеральными законами, законами Курской области и муниципальными правовыми актами города Курска;

13) издает в пределах своей компетенции приказы и принимает решения о применении бюджетных мер принуждения на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля;

14) вносит в установленном порядке в Администрацию города Курска проекты правовых актов по вопросам, относящимся к основным полномочиям Комитета;

15) организует рассмотрение обращений, предложений, заявлений и жалоб граждан и принимает по ним необходимые меры в соответствии с законодательством, проводит прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

16) от имени муниципального образования «городской округ город Курск» на основании правового акта Администрации города Курска заключает и подписывает:

а) муниципальные контракты «кредитные договоры», соглашения, дополнительные соглашения на привлечение кредитов в кредитных организациях, бюджетных кредитов в соответствии с нормативными правовыми актами Курской области, бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета;

б) иные документы, связанные с заключением, изменением, исполнением, расторжением муниципальных контрактов «кредитных договоров», соглашений, дополнительных соглашений;

17) подписывает финансовые документы, обеспечивающие соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

18) осуществляет другие полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Курска.

5.6. Председатель Комитета имеет заместителей председателя Комитета. В случае временного отсутствия председателя Комитета на основании распоряжения Администрации города Курска его обязанности исполняет один из заместителей председателя Комитета.

5.7. Председатель Комитета несет персональную ответственность:

- 1) за выполнение возложенных на Комитет задач;
- 2) за осуществление Комитетом полномочий и функций;
- 3) за исполнение поручений и резолюций Главы города Курска;
- 4) за соблюдение требований законодательства о противодействии коррупции;
- 5) за защиту сведений, составляющих государственную тайну;
- 6) за целостность и сохранность муниципального имущества, закрепленного за Комитетом на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

6. Финансовые основы деятельности комитета

6.1. Бюджетный учет и отчетность Комитета ведутся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Расходы на содержание Комитета осуществляются за счет средств бюджета города Курска на основе бюджетной сметы, утвержденной в установленном порядке.

6.3. Комитет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных собственных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества.

6.4. Комитет в установленном порядке несет ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и действие (бездействие), за совершение которого предусмотрено применение бюджетных мер принуждения в установленном законодательством порядке.

7. Реорганизация, ликвидация комитета

7.1. Реорганизация, ликвидация Комитета осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

